



COMUNE DI FONTANETO D'AGOGNA

Provincia di Novara
Piazza Della Vittoria n.2
28010 Fontaneto d'Agogna
Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00460900038

ORIGINALE

Determinazione del Responsabile
Servizio: SEGRETERIA

N. 43 del 4/08/2016

Registro GEN. N. 178

Il Responsabile del Servizio : DOTT. PATRIZIO MORNICO

OGGETTO :

CIG: ZF81A4FE47 - SERVIZIO ANALISI ORGANIZZATIVA. REVISIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA E STESURA DEL REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DEGLI UFFICI - AGGIUDICAZIONE RDO. IMPEGNO DI SPESA DI € 1,990,00 OLTRE IVA A MARTINO & PATNERS RSL - VIA DI PORTA PINCIANA N. 6 - ROMA.

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09/03/2016;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO l'art.107, comma 3^, del D.Lgs.267/2000;

VISTO l'art.107 bis del D.L.. 174/2012;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DATO atto che il presente provvedimento diviene esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

VISTA la deliberazione consiliare n. 12 del 28/04/2016 ad oggetto: "APPROVAZIONE D.U.P. E BILANCIO DI PREVISIONE 2016-2018 CON I REALTIVI ALLEGATI.

VISTA la deliberazione Giunta Comunale N. 30 DEL 02/05/2016 con la quale veniva approvato il Piano di Gestione 2016;

DATO ATTO che il responsabile del servizio Segreteria, Patrizio Dott. Mornico, viene individuato quale responsabile del procedimento relativo al presente atto;

VISTA la precedente Determina N. 33, del 16/06/2016 richiesta di offerta RDO tramite Mepa per servizio analisi organizzativa, revisione della dotazione organica e stesura del regolamento di organizzazione degli uffici;

VISTA la RDO n. 1250056, con la quale si invitavano tutte le ditte presenti sul portale a presentare offerta in merito;

VISTE le offerte pervenute dalle seguenti ditte:

DASEIN SRL – LUNGO DORA COLLETTA N. 81 – TORINO	€ 3.000,00
EASYGOV SOLUTIONS SRL – VIA NATTA N. 14 – COMO	€ 2.740,00
INTERDATA CUZZOLA SRL – VIA DEL GELSOMINO N. 37 – REGGIO CALABRIA	€ 2.700,00
MARTINO & PARTNERS SRL – VIA DI PORTA PINCIANA N. 6 – ROMA	€ 1.990,00
MEMORY CONSULT SRL VIA DELL'EDILIZIA SNC PAL. MAROSCIA – POTENZA	€ 2.990,00
PANDORA CONSULTING SOC.COOP. – VIA GIUSEPPE LA FARINA N. 3 PALERMO	€ 2690,00

DATO ATTO che:

1. All'apertura delle offerte, risultava vincitrice la ditta MARTINO & PARTNERS SRL – VIA DI PORTA PINCIANA N. 6 – ROMA con un'offerta di € 1.990,00,
2. Segnalato, dal portale che il ribasso era superiore alla soglia standard;

CONSIDERATO, pertanto, doveroso chiedere giustificazione in merito;

RICHIAMATA la nota prot. n. 4925, del 21/07/2016,

VISTO che, con prot. n. 5097, del 28/07/2016, la ditta MARTINO & PARTNERS SRL – VIA DI PORTA PINCIANA N. 6 – ROMA, ha provveduto a fornire la giustificazione richiesta;

RITENUTA meritevole di accoglimento;

CONSIDERATO che con nota prot. n. 5279, del 4/8/2016, si provvedeva ad aggiudicare definitivamente alla ditta MARTINO & PARTNERS SRL – VIA DI PORTA PINCIANA N. 6 – ROMA, il servizio in oggetto e che contestualmente veniva effettuata la stipula a mezzo portale AcquistiinRetepa;

RITENUTO di dover impegnare la spesa di Euro € 1.990,00 oltre IVA per complessivi € 2.427,80 IVA compresa, per servizio analisi organizzativa, revisione della dotazione organica e stesura del regolamento di organizzazione degli uffici;

PRESO atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC Numero Protocollo INPS_3789259 Data richiesta 15/07/2016 Scadenza validità 12/11/2016;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il ZF81A4FE47;

VISTO:

- L'articolo 32, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50; Visto il D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207 s.m.i. nella parte ancora vigente;
- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- Visto il vigente regolamento comunale per la disciplina dei contratti;

D E T E R M I N A

DI AFFIDARE, per le motivazioni di cui premessa che qui si ritengono integralmente riportate, tramite ricorso al Me.P.A. Consip attraverso il sistema della Richiesta di Ordine RDO del servizio analisi organizzativa, revisione della dotazione organica e stesura del regolamento di organizzazione degli uffici, dalla ditta MARTINO & PARTNERS SRL – VIA DI PORTA PINCIANA N. 6 – ROMA, come da gara svolta sul Mepa con RDO N. 1250056;

DI IMPEGNARE a favore di MARTINO & PARTNERS SRL – VIA DI PORTA PINCIANA N. 6 – ROMA, PI. 01335451006, la somma complessiva 2.427,80 così imputato:

MISSIONE:	3	Servizi istituzionali, generali e di gestione
TITOLO:	1	Spese correnti
PROGRAMMA:	10	Risorse umane
MACROAGGREGATO:	103	Acquisti di beni e servizi
GESTIONE SIOPE:	1332	Altre spese per servizi
CODICE DI BILANCIO	0110103	
CAP.	1098	Manutenzione ordinaria e riparazione di beni immobili
BILANCIO	2016/2018	
ESERCIZIO	2016	€ 1.213,90
ESERCIZIO	2017	€ 1.213,90

DI DARE ATTO che:

- I predetti capitoli risultano tra quelli assegnati al sottoscritto Responsabile del servizio;
- Il programma dei pagamenti conseguenti al presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di Bilancio;
- I pagamenti conseguenti all'impegno di spesa assunto con il presente provvedimento sono compatibili con le regole di finanza pubblica applicabili a questo ente, giacché i relativi flussi di cassa rientrano nel programma dei pagamenti elaborato al fine della verifica del rispetto delle disposizioni in materia di rispetto del patto di stabilità interno.

L'affidatario del servizio, con l'accettazione del presente affidamento, assume - a pena di nullità - gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 10/08/2010 n. 136 e ss. mm. ed ii., impegnandosi altresì alla comunicazione del conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7A del citato articolo.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli strumenti di incasso pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art.3, comma 9 bis, della Legge 136/2010.

Di fare espressamente presente che la presente determina:

- È trasmessa al Responsabile del Servizio Ragioneria;

- Che il Responsabile del procedimento è Patrizio Dott. MORNICO (Responsabile del Servizio Segreteria);
- E' esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 153, comma 5°, D.Lgs. 267 - 18 agosto 2000;
- Va pubblicata, all'Albo Pretorio on-line di quest'Ente per 15 giorni consecutivi.

Di trasmettere l'originale del presente provvedimento all'ufficio segreteria affinché detto ufficio lo inserisca nella raccolta ufficiale degli originali delle determinazioni, previa annotazione nel registro.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
DOTT. PATRIZIO MORNICO

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
- straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m. e i., si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, per l'esecutività.

Ai sensi dell'art. 9 comma 1 lett. A) punto 2 del D.L. n. 78/2009 si attesta che il programma dei pagamenti conseguenti il presente impegno, è compatibile con il relativo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

IMPEGNO N.

Fontaneto d'Agogna, lì

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
DOTT. PATRIZIO MORNICO

PUBBLICATA PER ESTRATTO ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE DEL COMUNE DI FONTANETO
D'AGOGNA DAL 4/08/2016 , PER 15 GIORNI CONSECUTIVI.

Fontaneto d'Agogna, lì 4/08/2016

IL RESPONSABILE
Il Messo Comunale

DOTT. PATRIZIO MORNICO