

# COMUNE DI FONTANETO D'AGOGNA

Provincia di Novara

## CAPITOLATO SPECIALE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI 1/06/2025 – 30/05/2026



## **ART. 1 – OGGETTO DEL SERVIZIO**

Il servizio ha per oggetto le prestazioni ed i lavori necessari per l'espletamento dei servizi cimiteriali presso il cimitero comunale e riguarda in particolare i servizi di ricevimento salme, inumazione, esumazione, tumulazione ed estumulazione.

Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle disposizioni contenute nel T.U. delle leggi sanitarie approvato con R.D. 27.07.1934, n. 1265 e s.m.i. - nel Regolamento Generale di Polizia Mortuaria approvato con D.P.R. 10.09.1990, n. 285 - nelle Circolari del Ministero della Sanità 24.06.1993 n. 24 e 31.07.1998 n. 10, nel vigente Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria e nel presente Capitolato Speciale d'Appalto.

Sono compresi tutti i materiali, il noleggio dei mezzi e quant'altro necessario all'effettuazione dei servizi e delle opere oggetto dell'appalto: accessori, attrezzature e prodotti per pulizie; mezzi attrezzature ed accessori per raccolta e smaltimento rifiuti; materiale, attrezzature, accessori e mezzi per opere edili, impiantistiche.

## **ART. 2 – DURATA DEL SERVIZIO**

La durata del servizio è stabilita in 12 mesi a decorrere dal 01.06.2025 al 30.05.2026, con eventuale proroga ai sensi art. 120 del Codice dei Contratti Pubblici Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.

## **ART. 3 – CARATTERE DEL SERVIZIO.**

Il servizio oggetto del presente capitolato è da considerarsi ad ogni effetto servizio pubblico essenziale e non potrà essere sospeso od abbandonato.

In caso di arbitrario abbandono, sospensione o ritardo nell'esecuzione degli interventi richiesti, l'Amministrazione potrà sostituirsi alla ditta appaltatrice mediante l'esecuzione d'ufficio, detraendo dalla prima fattura utile l'importo delle spese sostenute, fatte salve e impregiudicate l'applicazione delle penali previste all'art. 15, le eventuali sanzioni di carattere penale e la risoluzione di diritto del contratto.

## **ART. 4 – CORRISPETTIVO DELLA CONCESSIONE.**

L'importo complessivo presunto del servizio a carico del Comune ammonta a €. 12.000,00 annui oltre IVA, calcolato sulla media dei servizi effettuati nel triennio 2022-2023-2024.

L'importo, essendo a misura, potrà variare in più o in meno, per effetto di variazioni nelle quantità, senza che l'affidatario possa vantare diritto a compensi non contemplati nel presente capitolato.

I prezzi unitari delle singole operazioni, da assoggettare a ribasso, sono indicati nell'elenco prezzi allegato al presente capitolato quale parte integrante e sostanziale.

L'affidatario dovrà assicurare lo svolgimento di tutti i servizi oggetto dell'appalto e l'applicazione dell'elenco prezzi, così come determinato in sede di affidamento.

I prezzi offerti dovranno essere comprensivi di tutte le spese per mezzi d'opera, assicurazioni di ogni genere, fornitura di materiali e loro lavorazione, carico, trasporto e scarico, dazi, noli, spese per lo smaltimento rifiuti di competenza dell'affidatario, spese concernenti il personale impiegato, spese per le misure di sicurezza concernenti l'attività e quanto occorre per prestare il servizio a perfetta regola d'arte.

Non sono previsti minimi fatturabili; l'affidatario è tenuto ad eseguire i servizi ordinati per i prezzi offerti, qualunque sia l'importo che ne derivi.

Eventuali prestazioni straordinarie non contemplate nell'elenco prezzi, dovranno essere eseguite previa obbligatoria predisposizione di apposito preventivo e conferma d'ordine da parte del competente Responsabile del Servizio che provvederà a garantirne la relativa copertura finanziaria.

## **ART. 5 – CONDIZIONI GENERALI**

La gestione dei servizi cimiteriali, oggetto del presente capitolato, viene affidata a Operatore Economico (di seguito denominato ditta appaltatrice), in conformità alle normative vigenti.

L'attuazione dei servizi cimiteriali avverrà nei modi e nei tempi che saranno di volta in volta stabiliti dal Comune e sotto l'osservanza delle condizioni, patti, modalità, termini e penalità contenuti nella

convenzione e nel presente capitolato.

Sono inoltre applicabili, come se fossero integralmente riportate, le norme che tutelano l'attività lavorativa all'interno dei cimiteri, nonché le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano i rapporti contrattuali della Pubblica Amministrazione.

## **ART. 6 – PRESTAZIONI**

### **A. INUMAZIONI:**

**1. Inumazione salme di adulti, bambini (fino a 10 anni), nati morti, feti, prodotti abortivi e parti anatomiche, in campo comune o in altre sepolture private a sterro**, comprendente le seguenti operazioni:

- trasporto del feretro dall'ingresso del cimitero al luogo di inumazione e relativa deposizione del feretro;
- scavo della fossa delle dimensioni prescritte dalla normativa di settore, a mano o con l'ausilio di mezzi meccanici, evitando di interessare eventuali sepolture vicine;
- deposizione del feretro sul fondo della fossa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra);
- chiusura e riempimento della fossa a mano a mezzo di vanghe con terra di risulta dello scavo;
- pressamento del terreno e formazione tumulo con terreno sciolto a sabbia, se necessario;
- trasporto dell'eventuale terreno eccedente e deposito dello stesso in luogo apposito del cimitero;
- Posa di croce fornita dal Comune per l'identificazione della salma (foto e iscrizione a carico dei privati richiedenti il servizio);
- ripristino del prato erboso con semina di copertura;
- pulizia dell'intera area interessata.

**2. Inumazione in campo di salme non mineralizzate** comprendente le seguenti operazioni, oltre a quelle descritte al precedente punto 1:

- Chiusura provvisoria del loculo precedentemente estumulato e riposizionamento della lapide previa pulizia della stessa, ovvero sostituzione della medesima, se danneggiata;

Qualora, per cause di forza maggiore o per imprevisti di altra natura, non sia possibile riempire completamente la fossa durante le operazioni di seppellimento, il personale deve provvedere almeno alla copertura integrale della cassa, eventualmente con l'utilizzo e la posa di apposita lastra coprifossa, in modo da assicurare il rispetto delle norme di sicurezza e consentire il completamento del lavoro non appena possibile.

### **B. ESUMAZIONI**

**1. Esumazioni ordinarie e straordinarie di resti mortali, nati morti, feti, aborti e parti anatomiche, da sepolture a sterro**, comprendenti le seguenti operazioni:

- rimozione del monumentino o copri tomba e sua demolizione o, se stabilito dal Comune, trasporto nel deposito adiacente al cimitero;
- escavazione della fossa fino alla liberazione del feretro, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);
- diligente raccolta dei resti ossei e successiva traslazione in ossario comune, in ossario individuale o fino all'uscita del cimitero; la cassetta per trasporto all'ossario individuale o all'esterno sarà fornita a cura e spese del richiedente;
- pressamento del terreno e formazione tumulo con terreno sciolto a sabbia, se necessario;
- trasporto dell'eventuale terreno eccedente e deposito dello stesso in luogo apposito del cimitero;
- ripristino del prato erboso con semina di copertura;
- pulizia dell'intera area interessata.

**2. Esumazioni ordinarie e straordinarie di salme non completamente mineralizzate**, comprendenti le seguenti operazioni:

- rimozione del monumentino o copri tomba e sua demolizione o, se stabilito dal Comune, trasporto nel deposito adiacente al cimitero;
- escavazione della fossa fino alla liberazione della cassa, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la

terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);

- raccolta della salma non completamente mineralizzata e, qualora non sia possibile recuperare il feretro esistente, collocazione della medesima in contenitore di materiale biodegradabile fornito cura e spese dell'affidatario; nel caso il servizio sia richiesto da privati, il feretro o il contenitore di materiale biodegradabile per l'inumazione è fornito a cura e spese del richiedente;
- reinumazione della salma, seguendo le procedure sopra descritte alla voce "INUMAZIONE", punto 1.;
- pulizia dell'intera area interessata.

**3. Esumazione salma su disposizione dell'autorità giudiziaria**, comprendenti le seguenti operazioni, oltre a quelle descritte alla voce "ESUMAZIONI" punto 1.:

- raccolta della salma e susseguenti operazioni secondo le disposizioni dell'autorità giudiziaria;
- successiva ricollocazione della salma nel luogo di originaria sepoltura, seguendo le procedure sopra descritte alla voce "INUMAZIONI", punto 1.;
- riposizionamento della croce e ripristino del prato erboso con semina di copertura.

**4. Esumazioni ordinarie/straordinarie di salme con immediata inumazione di altra salma**, comprendenti le seguenti operazioni, oltre a quelle descritte alla voce "ESUMAZIONI" punto 1.:

- diligente raccolta dei resti ossei e successiva traslazione in ossario comune del cimitero, in ossario individuale o fino all'uscita dal cimitero; la cassetta per trasporto all'ossario individuale o all'esterno sarà fornita a cura e spese del richiedente;
- pulizia dell'intera area interessata;
- operazioni di inumazione di altra salma già descritte alla voce "INUMAZIONI".

**5. Esumazioni ordinarie e straordinarie di urne cinerarie**, comprendenti le seguenti operazioni:

- escavazione della fossa fino alla liberazione dell'urna, operando in modo che la terra in superficie passi in fondo e che quella in fondo passi in superficie (rotazione della terra) ed evitando di riporre la terra di risulta dello scavo sulle tombe vicine (qualora ciò non fosse possibile, dovranno essere utilizzati tutti gli accorgimenti necessari ad evitare danni alle tombe stesse);
- traslazione in cinerario comune o in cinerario individuale o fino all'uscita del cimitero;
- ripristino del prato erboso con semina di copertura.
- pulizia dell'intera area interessata.

### **C. TUMULAZIONI**

**1. Tumulazioni salme di adulti, bambini (fino a 10 anni), nati morti, feti, prodotti abortivi, parti anatomiche, cassette ossario ed urne cinerarie, in loculo o celletta ossario**, comprendente le seguenti operazioni:

- apertura del loculo con rimozione della lapide, eventuale smuratura, costruzione di eventuale impalcatura o posizionamento del montafereetri;
- trasporto del feretro, della cassetta ossario o dell'urna cineraria dall'ingresso del cimitero o dal luogo di sosta nel cimitero alla sepoltura;
- immissione del feretro, della cassetta ossario o dell'urna cineraria nel loculo, chiusura loculo con muratura e intonacatura o sigillatura con lastra prefabbricata o altro materiale previsto dalla normativa di legge;
- ricollocazione della lapide previa pulizia della stessa o, se danneggiata, sostituzione della stessa cura dell'affidatario;
- rimozione dell'eventuale impalcatura o del montafereetri;
- pulizia della zona circostante e dell'attrezzatura usata.

### **D. ESTUMULAZIONI**

**1. Estumulazioni ordinarie e straordinarie di resti mortali da loculi**, comprendenti le seguenti operazioni:

- apertura loculo con rimozione lapide avendo cura di non danneggiare la lastra, smuratura, costruzioni di eventuale impalcatura o posizionamento del montafereetri;
- raccolta dei resti, traslazione e deposito dei medesimi in ossario comune, oppure deposito dei resti in apposita cassetta fornita a cura dell'affidatario, trasporto ad altra sepoltura nel cimitero o sino all'uscita

dal cimitero. Se l'operazione è richiesta da privati il costo della cassetta ossario è a carico del richiedente; se richiesta dal Comune, il costo della cassetta è a carico dell'affidatario;

- chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato, con riposizionamento della lapide;
- rimozione dell'eventuale impalcatura o del montafereetri;
- diligente pulizia e disinfezione dell'area interessata.

**2. Estumulazioni ordinarie e straordinarie di salme non completamente mineralizzate**, comprendenti le seguenti operazioni:

- apertura loculo con rimozione lapide avendo cura di non danneggiare la lastra, smuratura con costruzione di eventuale impalcatura o posizionamento del montafereetri;
- raccolta della salma e sua collocazione in contenitore di materiale biodegradabile fornito dall'affidatario per le estumulazioni richieste dal Comune, oppure in nuovo feretro o in contenitore di materiale biodegradabile a carico dei richiedenti per le estumulazioni richieste da privati;
- aspersione del feretro con prodotto specifico idoneo a favorire il processo di mineralizzazione, fornito a cura dell'affidatario;
- inumazione in area quinquennale, seguendo le operazioni descritte alla voce "INUMAZIONI";
- chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato, con riposizionamento della lapide;
- rimozione dell'eventuale impalcatura o del montafereetri;
- diligente pulizia e disinfezione dell'area interessata.

**3. Estumulazione straordinaria di feretro per autopsia** a seguito di disposizione dell'autorità giudiziaria, comprendenti le seguenti operazioni:

- apertura loculo con rimozione lapide avendo cura di non danneggiare la lastra, smuratura con costruzione di eventuale impalcatura o posizionamento del montafereetri;
- estumulazione feretro e deposito della salma, se necessario, in contenitore di zinco fornito a cura e spese dell'affidatario;
- trasporto del feretro secondo le disposizioni dell'autorità giudiziaria;
- chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato, con riposizionamento della lapide;
- rimozione dell'eventuale impalcatura o del montafereetri;
- diligente pulizia e disinfezione dell'area interessata;
- ad autopsia avvenuta, ripristino della tumulazione, secondo le operazioni descritte alla voce "TUMULAZIONI".

**4. Rimozione da cellette ossario o cinerarie di resti ossei e/o urne cinerarie**, comprendente le seguenti operazioni:

- apertura tumulo con rimozione lapide avendo cura di non danneggiare la lastra, smuratura con costruzione di eventuale impalcatura,;
- estrazione del contenitore dei resti ossei o dell'urna cineraria;
- apertura del contenitore o dell'urna e conferimento degli stessi nell'ossario comune del cimitero o in cinerario comune oppure consegna della cassetta ossario o delle ceneri alla famiglia;
- chiusura provvisoria del tumulo qualora non debba essere immediatamente riutilizzato, con riposizionamento della lapide;
- rimozione dell'eventuale impalcatura o del montafereetri;
- diligente pulizia e disinfezione dell'area interessata.

## **F. DISPERSIONE DELLE CENERI NELLO SPAZIO RISERVATO ALL'INTERNO DEL CIMITERO**

- Trasporto dell'urna dall'ingresso del cimitero o dal luogo di sosta nel cimitero all'apposito spazio riservato presso il cinerario;
- dispersione delle ceneri mediante interramento;
- riconsegna dell'urna ai privati o smaltimento della stessa;
- pulizia e ripristino della zona interessata;
- ripristino del prato erboso con semina di copertura se necessario.
- (se volontà dei famigliari) collocazione negli appositi spazi di targa in ottone, fornita dalla famiglia con

caratteristiche e dimensioni indicate da Comune, contenente i dati del defunto;

## **DISPOSIZIONI GENERALI PER TUTTI I SERVIZI**

### ***Servizio di ricevimento salme (da garantire per ogni cerimonia funebre)***

1. ritiro e controllo dei documenti accompagnatori della salma (permesso di seppellimento, autorizzazione al trasporto, verbale di chiusura feretro, comunicazioni);
2. supporto al personale dell'Impresa funebre, incaricato al trasporto, nello scaricare il feretro dall'auto funebre;
3. trasporto del feretro al luogo di tumulazione o inumazione, compreso l'eventuale sosta per la funzione religiosa/civile e/o deposito nella camera mortuaria, con mezzo idoneo autorizzato e riservato esclusivamente per detto servizio;
4. consegna dei documenti agli uffici comunali, anche tramite personale addetto al servizio di vigilanza.

Le operazioni di escavazione della fossa e/o apertura di loculi ed ossari deve di norma avvenire il giorno antecedente la cerimonia funebre e comunque, in ogni caso, in tempo utile per evitare disagi all'utenza, secondo le disposizioni impartite dal personale comunale incaricato.

La ditta appaltatrice dovrà garantire lo svolgimento dei servizi affidati con personale alle proprie dipendenze, dotando lo stesso di idonei ponteggi, paratie, di tutti i materiali e delle attrezzature necessarie (a titolo esemplificativo: pala, piccone, demolitore meccanico, carriola, piccolo escavatore per gli interventi in cui esso potrà essere utilizzato, ecc).

Per tutte le operazioni connesse ai vari tipi di sepolture l'affidatario dovrà operare nel rispetto delle vigenti normative in materia di sicurezza del lavoro nonché utilizzare le attrezzature occorrenti alla movimentazione dei feretri (calaferetri, montafetri, ponteggi, ecc.), verificandone la costante efficienza.

Per ogni servizio richiesto la ditta appaltatrice dovrà garantire la presenza di un adeguato numero di operatori, in ogni caso non inferiore a quattro per le cerimonie funebri che prevedono l'inumazione o la tumulazione in loculo o tomba di famiglia e non inferiore a due per gli altri servizi, al fine di garantire la corretta e completa esecuzione di tutte le prestazioni previste dal servizio in appalto.

### **ART. 7 – PRESTAZIONI ACCESSORIE - RIFIUTI**

Tutti i materiali di risulta derivanti dalle operazioni sopra citate debbono essere raccolti, trasportati e smaltiti in discarica autorizzata a cura della ditta appaltatrice, fatta eccezione per i rifiuti speciali cimiteriali e per la terra nera riutilizzabile che verrà depositata in apposito luogo interno al cimitero, indicato dal personale comunale incaricato.

Per tutte le esumazioni ed estumulazioni è inclusa la raccolta, il trasporto degli avanzi di feretro (lignei e metallici) e di indumenti nel luogo di stoccaggio appositamente individuato presso il cimitero e le successive operazioni di disinfezione e confezionamento dei materiali per il conferimento differenziato. I rifiuti speciali cimiteriali, in conformità al D.P.R. 15.07.2003 n. 254 ed a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti, verranno invece sigillati negli appositi contenitori forniti dal Comune e stoccati nel magazzino del cimitero, dandone notizia al personale comunale incaricato che provvederà ad avvisare la ditta appaltatrice del servizio di raccolta differenziata dei rifiuti per il successivo trasporto e smaltimento in discarica autorizzata.

La spesa per il conferimento e lo smaltimento dei rifiuti speciali cimiteriali compete al Comune.

Oltre ai servizi sopra descritti l'Amministrazione comunale potrà richiedere alla ditta appaltatrice eventuali interventi urgenti, non ricompresi nell'elenco, necessari per ovviare a situazioni di pericolo o per il rispetto ambientale e di decoro all'interno dei cimiteri. Tali servizi, ove non contenuti nell'elenco prezzi, verranno eseguiti previo preventivo di spesa soggetto a preventiva ed obbligatoria approvazione del Comune che provvederà ad assumere apposito impegno di spesa extra contrattuale.

Si intendono comprese nel contratto, anche le esumazioni e le estumulazioni di salme e/o resti mortali che – per legge o regolamento di polizia mortuaria – siano in scadenza nell'anno solare di concessione, così come le esumazioni ed estumulazioni straordinarie autorizzate dal Sindaco o

richieste dall'Autorità Giudiziaria previo visto del competente servizio sanitario.

Le fosse dei campi comuni, che risultino in esubero rispetto alla normale rotazione delle esumazioni ed inumazioni ordinarie, potranno essere esumate previo ordine dell'amministrazione comunale, per ragioni di riordino o ristrutturazione dei campi.

Il Comune potrà concedere su richiesta della ditta appaltatrice l'uso gratuito dei locali posti all'interno del Cimitero da adibire a deposito degli attrezzi e dei registri.

La ditta appaltatrice dovrà eseguire anche le seguenti prestazioni e servizi senza pretendere alcun corrispettivo oltre al compenso forfetario annuo fisso:

- a) curare la tenuta del registro previsto dall'art. 52 del D.P.R. 12.10.1999 n. 285 s.m.i.;
- b) provvedere alla raccolta dei rifiuti speciali cimiteriali negli appositi contenitori;
- c) curare la sistemazione dei fiori (cestini, cuscini e corone) sulla tomba interessata;
- d) provvedere alla pulizia dell'area circostante e delle tombe e lapidi vicine alle fosse;
- e) effettuare le operazioni di tumulazione delle cassetine di zinco nell'ossario comune;

Qualora nello stesso tumulo siano inseriti contemporaneamente un feretro e una cassetta ossario e/o un'urna cineraria oppure più cassette ossario e/o più urne cinerarie l'affidatario potrà pretendere dalla stazione appaltante il pagamento di una sola operazione di tumulazione e/o estumulazione.

La spesa per eventuali prestazioni connesse alle operazioni di sepoltura previste nei regolamenti in vigore e non contemplate espressamente nel presente capitolato, devono intendersi incluse nel prezzo pattuito delle singole operazioni.

Qualora, nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, l'affidatario dovesse ravvisare situazioni di pericolo che possono arrecare danno ai visitatori o alle strutture del cimitero, è tenuto a darne tempestiva comunicazione al settore lavori pubblici ed al servizio cimiteri del Comune nonché a mettere in sicurezza l'area, delimitandola in modo idoneo (ad esempio con transenne o nastri di segnalazione).

#### **ART. 8 – ATTREZZATURE CIMITERIALI**

La ditta appaltatrice prima di utilizzare qualsiasi attrezzatura, deve verificare sotto la propria ed esclusiva responsabilità la conformità delle stesse alle vigenti normative in materia di sicurezza.

Le attrezzature non conformi non potranno in alcun modo essere utilizzate e dovranno essere smaltite.

Le attrezzature conformi alla vigente normativa in materia di sicurezza dovranno essere ordinariamente mantenute dalla ditta appaltatrice per tutta la durata dell'appalto a totale sua cura e spese.

Nel caso in cui le attrezzature presenti all'interno del Cimitero non fossero sufficienti, la ditta appaltatrice dovrà garantire al Comune il noleggio di tutte le attrezzature necessarie per l'espletamento del servizio.

La scelta delle attrezzature e delle macchine da utilizzare deve essere fatta dall'affidatario tenendo in debita considerazione la compatibilità delle stesse in rapporto alla struttura del cimitero.

In particolare, le attrezzature devono essere tecnicamente efficienti, dotate di tutte le caratteristiche, conformità e gli accessori necessari a proteggere e salvaguardare l'operatore e i terzi da eventuali infortuni, secondo quanto prescritto dalle normative vigenti in Italia e nella Comunità Europea, con l'obbligo di mantenerle nel tempo in perfetto stato di funzionalità.

#### **ART. 9 – PERSONALE IN SERVIZIO.**

Oltre all'osservanza di tutte le norme specificate nel presente Capitolato, la ditta appaltatrice avrà l'obbligo di osservare e di far osservare dai propri dipendenti tutte le disposizioni portate dalle leggi e dai Regolamenti in vigore o che possano essere emanate durante il corso del contratto, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali.

L'affidatario deve disporre di personale idoneo e sufficiente ad assicurare il regolare espletamento di tutti i servizi previsti nel presente capitolato, con una dotazione minima di almeno 4 (quattro) persone di cui una per il ruolo di responsabile di commessa.

Saranno da impiegare un numero sufficiente di lavoratori in occasione delle sepolture di salme all'interno del cimitero e conseguenti operazioni funerarie, fatte salve le disposizioni previste dalla normativa sulla sicurezza per la movimentazione dei carichi.

L'affidatario è tenuto, senza diritto ad alcuno speciale compenso, all'osservanza di tutte le disposizioni vigenti di legge e di regolamento e delle prescrizioni dei contratti collettivi in materia di trattamento economico, previdenziale, assicurativo, fiscale, di prevenzione infortuni, di igiene del lavoro e tutela dei lavoratori, restando fin d'ora l'Ente committente esonerato da ogni responsabilità al riguardo.

L'affidatario è inoltre tenuto a:

- assicurare al proprio personale un'adeguata e scrupolosa formazione professionale, intesa a specializzarlo per i compiti e le mansioni richieste dai servizi oggetto del presente appalto, così come prescritto dalla Legge Regione Piemonte n. 15 del 03/08/2011 "Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali.(...)" e relativo Regolamento attuativo n. 7-R del 08/08/2012;
- ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s.m.i , sottoporre gli addetti alle prescritte vaccinazioni e dotarli dei dispositivi antinfortunistici (DPI) occorrenti;
- comunicare al servizio cimiteriale del Comune, all'inizio del servizio, l'elenco nominativo del personale impiegato presso il cimitero, distinto per tipologia di funzioni, comunicando tempestivamente eventuali variazioni;
- nominare, all'atto dell'affidamento del servizio, il responsabile di commessa ed il responsabile tecnico (anche coincidenti), e comunicarne i nominativi al servizio cimiteriale del Comune; qualora questi vengano sostituiti dovrà darne comunicazione entro i due giorni lavorativi successivi;
- garantire, stante la peculiarità del servizio in questione, l'ininterrotta reperibilità (24 ore al giorno, 7 giorni a settimana) del responsabile tecnico incaricato della gestione del servizio, o di suo sostituto in caso di assenza;
- mantenere la disciplina nell'espletamento del servizio, osservare e fare osservare al proprio personale le leggi, i regolamenti e le prescrizioni del responsabile del servizio cimiteriale del Comune, nonché un comportamento serio e decoroso come si conviene alla natura ed alle circostanze in cui si svolge il servizio;
- a richiesta motivata del Comune, sostituire il personale ritenuto inadeguato o colpevole di non aver ottemperato ai propri doveri;

Il Comune potrà richiedere in ogni momento all'affidatario copia delle denunce nominative dei lavoratori occupati nell'azienda, nonché delle ricevute comprovanti l'avvenuto pagamento dei contributi assicurativi.

Il personale addetto alla esecuzione dei lavori osserverà tutte le disposizioni che gli saranno impartite ed agirà in ottemperanza alle disposizioni dei Regolamenti Nazionale e Comunale di Polizia Mortuaria. L'abbigliamento del personale durante le cerimonie funebri di seppellimento dovrà essere decoroso ed un cartellino di riconoscimento: tale abbigliamento deve essere in buono stato di ordine e pulizia.

Al personale addetto alla esecuzione dei servizi cimiteriali, è assolutamente vietato chiedere in qualsiasi modo mance a privati, sia in denaro che in natura, sotto pena di richiesta, da parte dell'Amministrazione Comunale, di immediato licenziamento.

Il personale è diffidato dallo svolgere per conto terzi operazioni rientranti tra quelle previste dal presente capitolato.

## **ART. 10 – MODALITÀ DI PAGAMENTO.**

I pagamenti relativi a servizi e forniture saranno effettuati mensilmente alla ditta appaltatrice, entro 30 giorni dalla presentazione di regolare fattura dalla quale dovrà risultare il tipo ed il numero delle prestazioni effettuate nel mese di competenza e come meglio specificate all'art. 6 del presente Capitolato Speciale d'Appalto o nell'elenco prezzi.

Ogni somma che risultasse indebitamente corrisposta, potrà essere in qualunque momento trattenuta nei mesi successivi.

## **ART. 11 – REVISIONE PREZZI**

I prezzi derivanti dall'offerta sono impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio.

Con il pagamento dei prezzi all'affidatario si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso dal presente capitolato speciale o dalla vigente normativa inerente e conseguente l'affidamento di cui trattasi.

Non sono concesse revisioni dei prezzi in considerazione del fatto che la durata prevista del servizio è di anni uno.

#### **ART. 12 – OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario si impegna ad adempiere, con la diligenza richiesta dalla natura delle prestazioni oggetto dell'affidamento, a tutte le obbligazioni derivanti dal presente capitolato speciale.

Poiché i servizi essenziali delle sepolture devono essere svolti in modo continuativo, l'affidatario dovrà essere in grado di sostituire tempestivamente ed idoneamente il personale che per qualsiasi causa dovesse rendersi indisponibile. Tale obbligo resta fermo anche nel caso in cui nel corso del contratto si verificano scioperi del personale addetto ai servizi cimiteriali.

E' fatto obbligo all'affidatario di comunicare tempestivamente al Comune il nominativo del rappresentante legale in carica ed ogni eventuale variazione di ragione sociale.

L'affidatario è responsabile, penalmente e civilmente, di tutti i danni di qualsiasi natura che potessero derivare a persone o cose in dipendenza dell'esecuzione del servizio affidato, sia nel corso del medesimo che dopo la sua ultimazione ovvero nel caso di mancato o tardivo espletamento degli interventi previsti.

L'affidatario sarà comunque tenuto a risarcire il Comune del danno causato da ogni inadempimento alle obbligazioni derivanti dal presente capitolato.

Per i danni ai beni di proprietà dell'Amministrazione comunale l'affidatario dovrà provvedere immediatamente alle necessarie riparazioni, sostituzioni e ripristino delle cose danneggiate; in difetto vi provvederà il Comune addebitandone il costo all'affidatario.

L'affidatario assume l'onere di eseguire, nel rispetto del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i., tutte le opere provvisorie, di difesa e di segnalazione, assicurando in tal modo l'incolumità non solo degli addetti, ma anche dei terzi e della pubblica utenza.

#### **ART. 13 – DIVIETO DI CESSIONE O SUBAPPALTO.**

Il contratto non può essere ceduto a terzi a pena di nullità. Non è consentito il subappalto totale del servizio.

Il subappalto parziale, oltre ad essere dichiarato in sede di offerta, deve essere necessariamente autorizzato dal Committente prima dell'inizio del servizio.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto affidatario compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

In caso di inadempienza si procederà alla immediata risoluzione del contratto. Il Committente in questo caso incamererà la cauzione a titolo di risarcimento danni per le spese ad esso causate, salvo maggiori danni accertati.

#### **ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLO DEL SERVIZIO.**

La sovrintendenza dei servizi compete all'ufficio Comunale dei Servizi Cimiteriali – Piazza della Vittoria n. 2 - tel. 0322 89565 - posta elettronica [demografici@comune.fontaneto.no.it](mailto:demografici@comune.fontaneto.no.it), nella persona del Responsabile del Servizio, ed al Sindaco.

Il servizio cimiteriale presenterà all'affidatario, periodicamente, il programma di eventuali servizi straordinari.

L'aggiudicatario riceverà ogni comunicazione relativa ai seppellimenti ed altre operazioni cimiteriali dal servizio cimiteriale, mediante telefono o posta elettronica.

Per verificare la regolarità del servizio, l'Ente si riserva la facoltà di effettuare accertamenti anche durante le ore di servizio, procedendo alla visita dell'area cimiteriale in qualsiasi momento.

La violazione degli obblighi che fanno carico al gestore a norma di legge, di regolamento o delle clausole contrattuali o, comunque, gli inadempimenti o ritardi nello svolgimento del servizio saranno contestati al gestore.

## **ART. 15 – PENALITÀ.**

L'affidatario del servizio sarà sottoposto all'applicazione delle seguenti penali, nei casi elencati:

- a) per la mancata esecuzione di ciascuna delle operazioni previste, verrà applicata una penale di €. 500,00 (cinquecento/00);
- b) nel caso in cui non siano presenti un numero sufficiente di operai alle operazioni di tumulazione ed inumazione, verrà applicata una penale di €. 400,00 (quattrocento/00);
- c) per inadempimenti che pregiudichino la funzionalità del servizio la penale ammonta a €. 700,00 (settecento/00);
- d) per la mancata sostituzione del personale che per qualsiasi causa dovesse rendersi indisponibile (ivi compresi eventuali scioperi), verrà applicata una penale di €. 500,00 (cinquecento/00);
- e) per la mancata comunicazione al settore lavori pubblici ed al servizio cimiteri del Comune di situazioni di pericolo che possono arrecare danno ai visitatori o alle strutture del cimitero, ravvisate dall'affidatario nello svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato, nonché per la mancata messa in sicurezza dell'area con transenne entro 24 ore dal verificarsi, verrà applicata una penale di €. 300,00 (trecento/00);

In caso di recidiva l'ammontare delle penali è raddoppiato.

La riscossione delle suddette penali avverrà mediante trattenuta sull'importo fatturato da liquidare.

L'infrazione verrà contestata per iscritto all'affidatario dal responsabile comunale del servizio competente a seguito di relazione del personale comunale preposto o su segnalazione o reclamo di terzi.

L'affidatario potrà controdedurre entro il termine di giorni dieci, scaduti i quali il dirigente, ove non accolga le controdeduzioni, procederà ad applicare la penale.

## **ART. 16 – POLIZZA ASSICURATIVA.**

Per la copertura degli eventuali danni derivanti dall'esecuzione del servizio l'affidatario deve stipulare, prima di prendere servizio, idonea polizza assicurativa di responsabilità civile verso terzi, con riferimento al servizio in questione, con massimale non inferiore a Euro 500.000,00 per sinistro, senza limiti al numero di sinistri e al massimale annuo per danni, con esclusione di franchigie ovvero con dichiarazione di assunzione dell'onere della franchigia a carico dell'affidatario, con espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune e con validità non inferiore alla durata del servizio.

2. In alternativa alla stipulazione della suddetta polizza l'affidatario potrà dimostrare di possedere una polizza R.C. già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso, mediante apposita appendice, la copertura assicurativa dovrà essere estesa al servizio svolto per conto del Comune di Fontaneto d'Agogna e prevedere l'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune. Copia di tale polizza dovrà essere consegnata al Comune prima dell'assunzione del servizio.

## **ART. 17 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**

Ai sensi dell'art. 1456 del c.c. il contratto si intenderà risolto di diritto, salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni arrecati al Comune, nei seguenti casi:

- a) mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- b) scioglimento, liquidazione, fallimento o ammissione a procedure concorsuali in genere dell'affidatario.

In tal caso il contratto si intenderà risolto di diritto a far data dall'inizio di dette procedure;

- c) sospensione del servizio per un periodo superiore a ore 24 esclusi i casi di forza maggiore, che comunque dovranno essere riconosciuti dall'Ente;
- d) abituali deficienze o negligenze del servizio quando la gravità e le frequenze delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano, a giudizio dell'Ente, il servizio stesso;
- e) quando l'affidatario si renda colpevole di frodi o versi in accertato stato di insolvenza;
- f) inosservanza delle norme in materia di prevenzione ed assicurazione degli infortuni sul lavoro e di previdenza ed assistenza dei lavoratori;
- g) mancata presentazione della polizza assicurativa R.C., di cui all'art. 14 del presente capitolato, entro 10 giorni dalla data stabilita per l'assunzione del servizio;

- h) mancata costituzione della cauzione di cui all'art. 13 del presente capitolato;
- i) mancata nomina del responsabile di commessa entro 10 giorni dalla data di assunzione del servizio;
- j) mancata sostituzione del personale entro 5 giorni dalla richiesta del Comune, ai sensi dell'articolo 9 del presente capitolato;
- k) nel caso in cui siano rilevate, documentate e segnalate da parte del Comune ripetute inosservanze degli obblighi contrattualmente assunti, (tre inadempienze dello stesso tipo accertate e formalmente contestate nel corso dello stesso anno costituiscono "ripetute inosservanze");
- l) ai sensi dell'art. 3, comma 9 bis, della Legge 13.08.2010 n. 136, costituisce altresì causa di risoluzione del contratto il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri mezzi idonei a determinare la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, disposto dall'affidatario per approvvigionamenti o altro relativo all'appalto.

In tali casi l'amministrazione comunale provvederà a risolvere il contratto con proprio provvedimento, comunicato tramite raccomandata A.R. ovvero posta elettronica certificata, senza necessità di atti giudiziari e conseguentemente procederà, senza bisogno di messa in mora, all'incameramento del deposito cauzionale definitivo, salva l'azione di risarcimento del maggior danno subito.

In caso di risoluzione anticipata del contratto, l'affidatario dovrà comunque garantire la gestione dei servizi fino al subentro del nuovo affidatario o all'attuazione di altro sistema gestionale e comunque per un periodo massimo di mesi tre.

La decadenza sarà notificata all'affidatario mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento ovvero mediante posta elettronica certificata.

#### **Art. 18 - RECESSO DAL CONTRATTO**

Il Comune avrà facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento per giusta causa a insindacabile giudizio dell'Ente, con un preavviso di 30 giorni, comunicato con lettera raccomandata A/R ovvero con posta elettronica certificata, senza corresponsione all'affidatario d'indennizzo o corrispettivo alcuno per il recesso. In tal caso verranno pagate solamente le prestazioni svolte fino al momento del recesso.

#### **ART. 19 – ONERI PER LA SICUREZZA.**

Sono a totale carico dell'affidatario gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta.

Ai sensi dell'art. 26 c. 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, l'appaltante ha redatto il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenza), in quanto trattasi di servizi che comportano interferenza.

#### **ART. 20 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.**

All'affidamento della gestione dei servizi cimiteriali oggetto del presente capitolato si procederà tramite la procedura di cui all'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, e rispettive linee guida dell'Anac, mediante trattativa diretta sul mercato elettronico della pubblica amministrazione, a seguito di manifestazione di interesse, secondo il criterio del minor prezzo di cui all'articolo 108 comma 3 del D. Lgs.36/2023, in quanto trattasi di un servizio caratterizzato da ripetitività, per un valore stimato contrattuale pari ad euro 12.000,00 al netto dell'IVA.

Oggetto dell'offerta: percentuale di ribasso ai prezzi di cui all'ELENCO PREZZI - Allegato "A".

Tipologia di contratto: a misura.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta pervenuta purché valida e previa valutazione della congruità della stessa. Offerte parziali non saranno prese in considerazione. I prezzi derivanti dall'offerta sono impegnativi e vincolanti per tutta la durata del servizio. Con i corrispettivi offerti si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le provviste, le prestazioni e le spese necessarie per la perfetta esecuzione del servizio e qualsiasi onere espresso dal presente capitolato speciale d'appalto o dalla vigente normativa inerente e conseguente la procedura di cui trattasi.

#### **REQUISITI MINIMI DELL'AFFIDATARIO**

L'affidatario deve possedere i seguenti requisiti minimi:

#### **Requisiti generali:**

- iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'attività oggetto dell'affidamento;
- inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs 36/2023

#### **Requisiti di capacità tecnica:**

- aver svolto, senza essere incorsi in contestazioni per gravi inadempienze che abbiano comportato la dichiarazione di decadenza/destituzione dall'affidamento, servizi analoghi, nel triennio 2022 – 2023 – 2024, in almeno un Comune della Regione Piemonte.

#### **CAUZIONE DEFINITIVA**

L'affidatario, prima della stipula del contratto, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dallo stesso o dell'eventuale risarcimento di danni nonché del rimborso delle somme che il Comune dovesse eventualmente sostenere durante la gestione appaltata per fatto dell'affidatario a causa di inadempimenti o cattiva esecuzione del contratto, dovrà costituire una garanzia fideiussoria nella misura e nei modi previsti dall'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i. che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

La garanzia, se prestata in forma di polizza fidejussoria, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni dietro semplice richiesta scritta del Comune. La sua validità si deve protrarre sino alla scadenza del periodo di affidamento del servizio.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento.

In caso di inadempienza la cauzione potrà essere incamerata d'ufficio dal Comune, con trattenuta sulla prima fattura utile.

L'affidatario dovrà reintegrare la cauzione di cui il Comune abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto.

La cauzione cessa di avere effetto solo a conclusione del rapporto, dopo che sia stato accertato il regolare soddisfacimento degli obblighi contrattuali.

#### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Le condizioni offerte dall'affidatario sono per lui vincolanti a tutti gli effetti contrattuali.

La presentazione dell'offerta e la sottoscrizione del capitolato da parte dell'affidatario equivalgono a dichiarazione di:

- perfetta conoscenza ed incondizionata accettazione della legge, dei regolamenti e di tutte le norme che regolano espressamente la materia, oltre che del contenuto del presente capitolato;
- accettazione delle attività oggetto del presente affidamento.

L'affidatario dovrà presentare la documentazione prevista nel presente capitolato comprensiva della cauzione. Ove non provveda, ovvero provveda in modo non conforme, il Committente, con atto motivato, potrà procedere ad annullare l'aggiudicazione e, salvo motivate ragioni, potrà affidare il servizio all'eventuale ulteriore offerente che segue nella graduatoria.

Dal giorno dell'effettivo inizio del servizio, anche se antecedente alla sottoscrizione del contratto, l'aggiudicatario assumerà la completa responsabilità del servizio.

#### **TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai fini di cui alla legge 136/2010 e s.m.i., riguardante la tracciabilità dei flussi finanziari l'affidatario è tenuto:

- a) ad utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A., dedicati alle commesse pubbliche per i movimenti finanziari relativi alla gestione del presente affidamento;
- b) a comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti di cui al punto precedente, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, entro sette giorni dalla loro accensione;
- c) a prevedere nei contratti che saranno sottoscritti con imprese a qualsiasi titolo interessate a servizi/forniture oggetto del presente affidamento, la clausola con la quale ciascuna di esse assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge, a pena di nullità assoluta dei contratti stessi;
- d) se ha notizia dell'inadempimento agli obblighi di tracciabilità finanziaria da parte dei soggetti di cui alla precedente lettera c), a risolvere immediatamente il rapporto contrattuale con la controparte, informando contestualmente sia la stazione appaltante che la prefettura-ufficio territoriale del governo territorialmente competente.

## **ART. 21 –OSSERVANZA DI NORME E DISPOSIZIONI**

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle norme contenute nel vigente D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti) e s.m.i., applicato in via analogica e dal presente Capitolato e dalla relativa documentazione, nel Codice Civile, alle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia.

Particolare osservanza dovrà essere riservata alle norme contenute in:

- Regolamento Comunale di Polizia Mortuaria approvato con D.C.C. n. 16 del 13/06/1991, integrato con D.C.C. n. 28 del 29/11/2006, D.C.C. n. 13 del 30/06/2008, D.C.C. n. 9 del 30/03/2011, D.C.C. n. 11 del 30/04/2015, modificato con D.C.C. n. 5 del 10/04/2019, integrato con D.C.C. n. 8 del 31/03/2008, recepita L.R. n. 20 del 31/10/2007 con D.G.C. n. 93 del 16/12/2009;
- D.P.R. N. 285 del 19.09.1990;
- D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”;
- D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 “Regolamento per la revisione e la semplificazione dello Stato Civile”;
- D.P.C.M. 26 maggio 2000;
- Legge 30 marzo 2001, n. 130 “Disposizioni in materia di cremazione e dispersione delle ceneri”;
- Legge 28 febbraio 2001, n. 26 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 27 dicembre 2000, n. 392, recante disposizioni urgenti in materia di enti locali;
- Decreto Ministero Salute 7 febbraio 2002;
- D.P.R. 11 luglio 2003 n. 254 “Regolamento recante disciplina della gestione dei rifiuti sanitari a norma dell’articolo 24 della legge 31 luglio 2002, n. 179”;
- Legge 1 agosto 2002 n. 166 (art. 28);
- Legge Regionale 31 ottobre 2007, n. 20 “Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri”;
- Legge Regionale 3 agosto 2011, n. 15 “Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali. Modifiche della legge regionale del 31 ottobre 2007, n. 20 (Disposizioni in materia di cremazione, conservazione, affidamento e dispersione delle ceneri)”;
- Decreto del Presidente della Giunta Regionale 8 agosto 2012, n. 7 “Regolamento in materia di attività funebre e di servizi necroscopici e cimiteriali, in attuazione dell’articolo 15 della legge regionale 3 agosto 2011, n. 15 (Disciplina delle attività e dei servizi necroscopici, funebri e cimiteriali)”.
- Legge Regionale n. 3 del 11 marzo 2015.

L'appaltatore dovrà rispettare le disposizioni in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs 81/2008) e della normativa vigente in materia.

La presentazione dell’offerta implica per i partecipanti, l’accettazione incondizionata ed il rispetto di tutte le clausole o condizioni previste dal presente Capitolato.

## **ART. 22 – FORO COMPETENTE.**

Ogni e qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti, anche in corso d’opera, in ordine all’interpretazione, esecuzione, risoluzione del presente capitolato nonché in ordine ai rapporti da esso derivanti e che non sia potuta risolvere in via amministrativa, sarà rimessa alla competenza del Foro di Novara.

## **ALLEGATI:**

- Elenco prezzi al netto dell’iva

**ALLEGATO "A" - ELENCO PREZZI**

<b>TUMULAZIONI/ESTUMULAZIONI in loculi di salme</b>	
In loculo FRONTALE con interventi di muratura: chiusura in mattoni pieni e intonaco a rustico. L'intervento comprende anche la rimozione e posa della lastra frontale.	€ 245,90
In loculo LATERALE con interventi di muratura: chiusura in mattoni pieni e intonaco a rustico. L'intervento comprende anche la rimozione e posa della lastra frontale.	€ 327,87
Senza interventi di muratura.	€ 73,77
<b>TUMULAZIONI/ESTUMULAZIONI in loculi di urne cinerarie, cassette ossari</b>	
In loculo FRONTALE/LATERALE con interventi di muratura: chiusura in mattoni pieni e intonaco a rustico. L'intervento comprende anche la rimozione e posa della lastra frontale.	€ 204,92
Senza interventi di muratura.	€ 73,77
<b>TUMULAZIONI/ESTUMULAZIONI in ossario, cinerario</b>	
In loculo FRONTALE/LATERALE con interventi di muratura: chiusura in mattoni pieni e intonaco a rustico. L'intervento comprende anche la rimozione e posa della lastra frontale.	€ 122,95
Senza interventi di muratura	€ 81,97
<b>RITUMULAZIONI a seguito di estumulazione/esumazione</b>	
In loculo FRONTALE/LATERALE con interventi di muratura: chiusura in mattoni pieni e intonaco a rustico. L'intervento comprende anche la rimozione e posa della lastra frontale.	€ 122,95
In cinerario/ossario FRONTALE/LATERALE con interventi di muratura: chiusura in mattoni pieni e intonaco a rustico. L'intervento comprende anche la rimozione e posa della lastra frontale.	€ 81,97
Senza interventi di muratura	€ 40,98
<b>INUMAZIONE salme in terra</b>	
con scavo della fossa a macchina e/o mano, rinterro della medesima, compresa la posa di croce fornita dal Comune	€ 327,87
<b>ESUMAZIONE dei resti mortali</b>	
con scavo della fossa a macchina e/o mano	€ 327,87
<b>DISPERSIONE di ceneri nello spazio riservato all'interno del Cimitero</b>	
con scavo della fossa a mano e interro delle ceneri	€ 73,77

I prezzi a servizio indicati in tabella, oggetto di ribasso, sono IVA ESCLUSA.