

**SPONSORIZZAZIONE DI ROTATORIE ED AREE VERDI STRADALI
DEL COMUNE di FONTANETO D'AGOGNA**

C O N V E N Z I O N E

tra il Comune di Fontaneto d'Agogna (di seguito "Comune")

e

..... (di seguito "Ditta")

per l'affidamento della manutenzione del verde della seguente area stradale:

- "Rotonda Mario Egidio Teruggi" in Località Sant'Antonio sulla S.P. 21 – Via Cavaglio.
 "Largo Tarisio" sulla S.P. 21 – Via Cureggio.

P R E M E S S O

- che l'area centrale delle rotatorie in oggetto necessita di idonea manutenzione;
- che la Ditta si è dichiarata disponibile alla gestione del verde delle suddette rotatorie secondo le modalità disciplinate dal presente accordo

Tutto ciò premesso, si conviene e si stipula

T R A

il Geom. Monica Cerri, Responsabile del Servizio LL.PP., Urbanistica ed Edilizia, per conto del Comune di Fontaneto d'Agogna, e la Ditta legalmente rappresentato dal Sig. quanto di seguito indicato:

ARTICOLO 1. OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La Ditta si impegna a gestire, direttamente ovvero indirettamente tramite altro soggetto, e in ogni caso senza oneri a carico del Comune di Fontaneto d'Agogna, la cura e la manutenzione delle opere in verde delle suddette isole rotazionali.

Ai soli fini di questa Convenzione, il «soggetto» di cui al comma precedente viene definito "Gestore".

ARTICOLO 2. GESTORE

Resta convenuto che la Ditta firmataria deve essere in possesso **dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale (di idoneità professionale e di capacità economico tecnica) previsti dal Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023**, nella categoria: manutenzione del verde.

In alternativa la Ditta dovrà provvedere alla individuazione dell'eventuale "Gestore" diverso dalla Ditta firmataria – a titolo esemplificativo e non esaustivo: Ente pubblico, Società, Impresa individuale, Associazione, Ente del Terzo Settore – in possesso dei requisiti di ordine generale e dei requisiti di ordine speciale (di idoneità professionale e di capacità economico tecnica) previsti dal Codice dei Contratti D.Lgs. 36/2023, nella categoria: manutenzione del verde.

La Ditta renderà noti al Comune il prima possibile, e comunque senza indugio, tutti i dati atti a identificare correttamente il Gestore individuato (denominazione, codice fiscale, sede legale, dichiarazione di possesso dei requisiti previsti dal C.C.P., ecc.), anche in caso di successiva variazione dello stesso.

ARTICOLO 3. OBBLIGHI INERENTI LA MANUTENZIONE DEL VERDE IN ROTATORIA

La Ditta, nel caso di assunzione diretta della manutenzione, ovvero il Gestore come individuato ai sensi degli articoli precedenti, si obbligano a:

- a) provvedere alla corretta gestione, conservazione e manutenzione dell'impianto di irrigazione, ove esistente;

- b) curare costantemente la piantumazione e manutenzione della componente vegetativa delle aree oggetto della convenzione;
- c) mantenere in perfetto ordine le zone a prato, mediante taglio dell'erba da eseguirsi nei periodi estivi con frequenza mentre negli altri periodi secondo necessità;
- d) potare e mantenere in stato decoroso siepi, cespugli e arbusti con particolare accortezza in merito alla visibilità del tracciato stradale da parte degli utenti della strada;
- e) provvedere all'impiego di diserbanti, fitosanitari, fertilizzanti ecc. nel rispetto della normativa, anche regionale, vigente in materia;
- f) eseguire tutte le operazioni rispettando i parametri di sicurezza sui luoghi di lavoro previsti dalla normativa vigente; gli addetti impegnati nelle operazioni di manutenzione, in particolare, dovranno essere muniti di tutti i necessari dispositivi di protezione individuale.

La manutenzione del verde in rotatoria dovrà avvenire, comunque, nel pieno rispetto di tutte le prescrizioni, indicazioni e direttive che il personale del Comune potrà di volta in volta impartire a fini di sicurezza della circolazione stradale e tutela dell'infrastruttura viaria statale.

ARTICOLO 4. RESPONSABILITA'

Il Gestore, e in ogni caso la Ditta, assume piena e totale responsabilità per danni a cose e/o persone che dovessero verificarsi nelle aree verdi e negli impianti in gestione, o che dovessero comunque risultare riconducibili alle condizioni delle aree a verde oggetto della presente convenzione, intendendosi, con ciò, Il Comune pienamente manlevato.

ARTICOLO 5. ASPETTI ECONOMICI

La presente Convenzione non comporta obblighi di natura economica o patrimoniale a carico delle parti.

ARTICOLO 6. ASPETTI PUBBLICITARI

La Ditta, così come individuato dalla presente convenzione, può chiedere:

- al competente ufficio della Struttura Territoriale Anas Piemonte e Valle d'Aosta
- al competente ufficio della Provincia di Novara

l'autorizzazione o il nulla osta per la collocazione di un cartello di dimensioni non superiori a 40 cm per lato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 23 comma 7-bis Codice della Strada.

L'istanza di cui al comma precedente sarà istruita da Anas/Provincia secondo le modalità ordinarie, ivi compresa, nel caso di tratta extraurbana (Autorizzazione), la richiesta del versamento del "canone pubblicitario" corrispondente al cartello.

ARTICOLO 7. RECESSO

Il Comune ha facoltà di recedere dalla presente Convenzione in ogni momento, previa comunicazione da effettuarsi alla Ditta con almeno due mesi di anticipo, e senza che nessun indennizzo o risarcimento sia dovuto, a nessun titolo, da parte del Comune.

ARTICOLO 8. DURATA DELLA CONVENZIONE

La presente Convenzione si intende stipulata per una durata di _____ anni ed è rinnovabile una volta, a semplice richiesta della Ditta, per pari periodo e alle medesime condizioni.

ARTICOLO 9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679 e del Codice Privacy (D.Lgs. n. 196/2003 come novellato dal D. Lgs. n. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali "GDPR"), le Parti si danno atto che i dati personali, che vengono acquisiti reciprocamente nell'ambito della stipula della presente Convenzione, nonché quelli trattati per finalità strettamente connesse alla gestione ed esecuzione del suddetto atto, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla legge, sono raccolti e trattati – in forma digitale e in forma cartacea – nel rispetto della suddetta normativa.

LA Ditta
Per accettazione
(Timbro e firma)

il Comune di Fontaneto d'Agogna
Resp. Area LL.PP. Urbanistica ed Edilizia
Geom. Monica Cerri