



COMUNE DI FONTANETO D'AGOGNA

Provincia di Novara
Piazza Della Vittoria n.2
28010 Fontaneto d'Agogna
Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00460900038

ORIGINALE

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 18 DEL 27/07/2016

OGGETTO :

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE PER IL SERVIZIO DI TESORERIA COMUNALE.

L'anno duemilasedici addì ventisette del mese di luglio alle ore **19** e minuti **00** nella sala delle riunioni. Previo esaurimento delle formalità prescritte dalla vigente Legge Comunale e Provinciale, vennero per oggi convocati i componenti di questo Consiglio Comunale in seduta PUBBLICA STRAORDINARIA di PRIMA CONVOCAZIONE

Sono presenti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr.	As.
PLATINI MARIA ANTONIA	SINDACO	X	
NOBILI ALESSIA	VICESINDACO - ASSESSORE	X	
FIORAMONTI MARINA	CONSIGLIERE	X	
ERBETTA CRISTINA	CONSIGLIERE		X
BOCA ALESSIA	CONSIGLIERE	X	
CERRI LUCA	ASSESSORE	X	
MERIGHI MARCO	CONSIGLIERE	X	
NIEDDA GAVINO	CONSIGLIERE		X
PELOSINI LUIGI	CONSIGLIERE DI MINORANZA		X
DUELLI MONICA	CONSIGLIERE DI MINORANZA	X	
ANGELINI ALFIO	CONSIGLIERE DI MINORANZA		X
Totale		7	4

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Signor DOTT. PATRIZIO MORNICO

Il Signor PLATINI MARIA ANTONIA nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuto legale il numero degli intervenuti, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

Oggetto: approvazione schema di convenzione per il servizio di tesoreria comunale

IL CONSIGLIO COMUNALE

PREMESSO che il 31/12/2016 è in scadenza il contratto, stipulato con Banco Popolare Società Cooperativa, per la gestione del servizio di Tesoreria Comunale;

ATTESO che si rende, pertanto, necessario avviare le procedure previste dal vigente codice dei contratti per l'esperimento di apposita gara d'appalto per l'affidamento decennale dalla data di decorrenza 01/01/2017 del servizio di Tesoreria e per regolare i rapporti con l'Istituto Bancario che si aggiudicherà la gestione del servizio;

DATO altresì atto che questo Ente è sottoposto al regime di tesoreria unica "mista" di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 279/1997 da attuarsi con le modalità applicative di cui alla circolare del Ministero del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica n. 50 del 18.06.1998;

RICHIAMATI:

- L'art. 210 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come da ultimo modificato dall'art. 13, comma 3, della legge 12 novembre 2011, n. 183, il quale testualmente recita: *Affidamento del servizio di tesoreria. 1. L'affidamento del servizio viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica stabilite nel regolamento di contabilità di ciascun ente, con modalità che rispettino i principi della concorrenza. Qualora ricorrano le condizioni di legge, l'ente può procedere, per non più di una volta, al rinnovo del contratto di tesoreria nei confronti del medesimo soggetto.*
- *Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente. 2-bis. La convenzione di cui al comma 2 può prevedere l'obbligo per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'art. 9 del decreto-legge 29 novembre 2008, n. 185, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 gennaio 2009, n. 2.*
- L'art. 60 del vigente Regolamento comunale di contabilità approvato con propria deliberazione **n. 03 del 09/03/2016** il quale prevede:

1. Il servizio di tesoreria è affidato ad uno dei soggetti indicati nell'art. 208 del Tuel.

2. L'affidamento del servizio di tesoreria è effettuato, sulla base di uno schema di convenzione deliberato dal competente organo dell'Ente, mediante procedura ad evidenza pubblica secondo la legislazione vigente in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni.

3. La convenzione deve stabilire:

- a) *La durata dell'incarico;*
- b) *Il rispetto delle norme di cui al sistema di tesoreria introdotto dalla legge 29.10.1984 n. 720 e successive modificazioni e integrazioni;*
- c) *Le anticipazioni di cassa;*
- d) *Le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;*
- e) *La tenuta dei registri e delle scritture obbligatorie;*
- f) *I provvedimenti del comune in materia di bilancio da trasmettere al tesoriere;*

- g) *La rendicontazione periodica dei movimenti attivi e passivi da trasmettere agli organi centrali ai sensi di legge;*
- h) *L'indicazione delle sanzioni a carico del tesoriere per l'inosservanza delle condizioni stabilite;*
- i) *Le modalità di servizio, con particolare riguardo agli orari di apertura al pubblico e al numero minimo degli addetti;*
- j) *La possibilità o meno per il tesoriere di accettare, su apposita istanza del creditore, crediti pro soluto certificati dall'ente ai sensi del comma 3-bis dell'articolo 9 del d.l. 185/2008 e s.m.*

VISTA la bozza di convenzione per la gestione settennale del servizio di Tesoreria Comunale, allegato sub A) al presente atto, quale parte integrante, la quale consta di n. 22 articoli;

RITENUTO di procedere alla sua approvazione;

VISTO il parere favorevole;

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE ai sensi art.210 D.Lgs. 267/00 l'allegato schema di convenzione per il servizio di tesoreria, relativo al **periodo 01/01/2017 – 31/12/2023 (sette anni)**, composto da n. 22 articoli allegato alla presente deliberazione sotto la lettera A per formarne parte integrante e sostanziale;

DI STABILIRE:

1. Che l'affidamento del servizio di tesoreria avvenga con procedura aperta da esperirsi con le modalità di cui al D.LGS 50/2016 e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi art 95 D.lgs. 50/2016;
2. Che sulla base degli indirizzi contenuti nel presente provvedimento il responsabile del servizio finanziario provvederà alla predisposizione di tutti gli atti necessari di cui all' art. 192 D.Lgs. 267/00 per dare corso al bando di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

DI DICHIARARE la presente immediatamente eseguibile con apposita distinta votazione palese unanime espressa dai n.12 consiglieri presenti e votanti ai sensi art. 134 comma 4 tuel 267/00;

Il Presidente
(PLATINI MARIA ANTONIA)

Il Segretario Comunale
(DOTT. PATRIZIO MORNICO)

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON-LINE del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 3/08/2016 ai sensi dell'art. 124 del D.lgs 267/2000.

Fontaneto d'Agogna 3/08/2016

Il Messo Comunale
(DOTT. PATRIZIO MORNICO)

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA'

Dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4[^] D.Lgs. n. 267/00 in data 27/07/2016

Fontaneto d'Agogna, 3/08/2016

Il Segretario Comunale
(DOTT. PATRIZIO MORNICO)
