



COMUNE DI FONTANETO D'AGOGNA

*Provincia di Novara
Piazza Della Vittoria n.2
28010 Fontaneto d'Agogna
Codice Fiscale e Partita I.V.A : 00460900038*

ORIGINALE

Determinazione del Responsabile
del Servizio Segreteria, Personale Cultura e Sociale

N. 33 del 10-05-2018

Registro GEN. N. 131

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO : PLATINI MARIA ANTONIA

OGGETTO:

AVVIO MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. NR 165/2001 E S.M.I.
PER NR. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT "D" - AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI
DEMOGRAFICI, ARCHIVIO, PROTOCOLLO E AGRICOLTURA A TEMPO PIENO E
INDETERMINATO

VISTI e richiamati i provvedimenti del Sindaco con i quali sono stati individuati i Responsabili dei Servizi nell'ambito di questo Ente con i poteri ad assumere gli atti di gestione;

VISTO l'art. 183 del D.lgs.267/2000, relativo agli impegni di spesa;

VISTO il Regolamento di Contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 09/03/2016;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n° 267;

VISTO l'art.107, comma 3^, del D.Lgs.267/2000;

VISTO l'art.107 bis del D.L. 174/2012;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'art. 147 bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000;

VISTO l'art.3 del D.Lgs. 118/2011 come corretto e integrato dal D.Lgs. 126/2014;

VISTO che per il presente provvedimento non sussiste situazione di conflitto di interesse né in capo al Responsabile del Procedimento, né in capo a chi sottoscrive l'atto;

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta comunale n. 87 in data 18.10.2017 con la quale è stata definita la dotazione organica ed effettuata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2018-2020.

Dato atto che con suddetta deliberazione, si prende atto della cessazione, nel corso dell'esercizio 2018, di un dipendente di Cat D/D3 area demografici, archivio, protocollo e agricoltura, da cui consegue la sua successiva sostituzione da effettuare a decorrere dal 1 dicembre 2018, tramite procedura di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs n. 165/2001, preceduta dagli adempimenti di cui all'art 34-bis dello stesso decreto, o da eventuale assunzione a decorrere dall' esercizio 2019, fatte salve le opportune verifiche in merito agli spazi assunzionali derivanti dalle limitazioni di spesa previsti dalla normativa vigente a quell'anno;

Visto l'art. 30, c. 1 del D. Lgs 165/2001 in materia di mobilità del personale dipendente, il quale stabilisce che: "Le amministrazioni possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti alla stessa qualifica in servizio presso altre amministrazioni, che facciano domanda di trasferimento. Il trasferimento è disposto previo consenso dell'amministrazione di appartenenza.";

Visto l' art. 30, comma 2 bis il quale stabilisce che "Le amministrazioni, prima di procedere all'espletamento di procedure concorsuali, finalizzate alla copertura di posti vacanti in organico, devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza"

Dato atto che in caso di mobilità tra enti non trova applicazione la specifica disciplina contenuta nell'art. 14 bis, comma 9 del CCNL dello 06.07.1989, nel testo modificato dall'art. 20 del CCNL del 14.09.2000 relativamente alla conservazione del posto di lavoro;

Ritenuto opportuno provvedere fin da ora a attivare la obbligatoria procedura di mobilità prevista dall' art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001 al fine di procedere alla eventuale individuazione dei soggetti idonei a ricoprire i posti vacanti in organico, venendo meno di conseguenza la successiva procedura di assunzione tramite concorso pubblico

Visti il D. Lgs 267/2000 e il D. Lgs 165/2001;

DATO ATTO CHE l'eventuale assunzione in servizio è condizionata alla verifica del rispetto dei vincoli di spesa ed alla copertura finanziaria, e che tale verifica è stata positivamente effettuata dall' ufficio finanziario;

Visto lo schema dell'avviso di mobilità volontaria esterna e il relativo schema di domanda all'uopo predisposti sulla base delle norme regolamentari e legislative vigenti, uniti al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale, sotto le lettere A) e B)

DETERMINA

- Di avviare la procedura di mobilità volontaria, previa cessione di contratto, per la copertura di un posto di istruttore direttivo area servizi demografici, archivio, protocollo e agricoltura, cat. D/D1, ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs 165/2001 alle condizioni dell'unito schema di avviso che si approva, unitamente allo schema di domanda;
- Di dare atto che:

1. La procedura di mobilità può essere esperita con immediatezza in quanto risulta già concluso il procedimento previsto dall' art. 34 bis del D. Lgs 165/2001, come da comunicazione della Regione Piemonte Direzione Coesione Sociale, in data 08/05/2018, n. 4045, nostro prot.
2. Di dare atto che nel caso in cui la procedura di mobilità dia esito negativo, si procederà mediante concorso pubblico per la copertura del posto stesso, con decorrenza dall' esercizio 2019 e fatte salve le verifiche in merito agli spazi assunzionali derivanti dalle limitazioni di spesa previsti dalla normativa vigente nel suddetto esercizio

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Servizio Segreteria, Personale Cultura e Sociale
Platini Maria Antonia

AVVERTE

Che, ai sensi del quarto comma dell'articolo 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

- giurisdizionale al T.A.R. di TORINO ai sensi dell'art. 2, lett. b) e art. 21 della L. n. 1034/1971 e ss. mm. entro il termine di sessanta giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione [ove previsto dal regolamento comunale] ovvero da quello in cui l'interessato ne abbia ricevuta la notifica o ne abbia comunque avuta piena conoscenza;
 - straordinario al Presidente della Repubblica per i motivi di legittimità entro 120 giorni decorrenti dal medesimo termine di cui sopra ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24.1.1971, n. 1199.
-

Ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e s.m. e i., si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, per l'esecutività.

Fontaneto d'Agogna, lì

IL PROVVEDIMENTO DI IMPEGNO E' PERTANTO ESECUTIVO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Vicario Daniela

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il presente provvedimento di liquidazione viene pubblicata all'Albo Pretorio ON-LINE del Comune per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal giorno 10-05-2018

Fontaneto d'Agogna, lì 10-05-2018

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

Giandomenico Cherchi