

Comune di Fontaneto D'Agogna

**DOCUMENTO UNICO di  
PROGRAMMAZIONE  
(D.U.P.)  
SEMPLIFICATO**

**PERIODO: 2022 - 2023 - 2024**

**SOMMARIO**

## PARTE PRIMA

### ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

#### **1. RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE**

Risultanze della popolazione

Risultanze del territorio

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

#### **2. MODALITÀ DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI**

Servizi gestiti in forma diretta

Servizi gestiti in forma associata

Servizi affidati a organismi partecipati

Servizi affidati ad altri soggetti

Altre modalità di gestione di servizi pubblici

#### **3. SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE**

Situazione di cassa dell'Ente

Livello di indebitamento

Debiti fuori bilancio riconosciuti

Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Ripiano ulteriori disavanzi

#### **4. GESTIONE RISORSE UMANE**

#### **5. VINCOLI DI FINANZA PUBBLICA**

## PARTE SECONDA

### INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

#### **A. Entrate**

Tributi e tariffe dei servizi pubblici  
Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale  
Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

#### **B. Spese**

Spesa corrente, con specifico rilievo alla gestione delle funzioni fondamentali;  
Programmazione triennale del fabbisogno di personale  
Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi  
Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche  
Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

#### **C. Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

#### **D. Principali obiettivi delle missioni attivate**

#### **E. Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e Piano delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali**

#### **F. Obiettivi del Gruppo Amministrazione Pubblica**

#### **G. Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

#### **H. Altri eventuali strumenti di programmazione**

## PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

### Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Secondo il paragrafo 8.4 del Principio contabile applicato concernente la programmazione di cui all'allegato 4/1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, anche i comuni di dimensione inferiore ai 5000 abitanti sono chiamati all'adozione del DUP, sebbene in forma semplificata rispetto a quella prevista per i comuni medio-grandi.

Il Decreto ministeriale del 20 maggio 2015, concernente l'aggiornamento dei principi contabili del Dlgs 118/11, ha infatti introdotto il DUP semplificato, lasciando comunque sostanzialmente invariate le finalità generali del documento.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) deve essere presentato dalla Giunta in Consiglio, entro il 31 luglio di ciascun anno.

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del **09-10-2011** n. **2.731**

Popolazione residente alla fine del 2020 (*penultimo anno precedente*) n. **2.605** di cui:

maschi n. **1.285**

femmine n. **1.320**

di cui:

in età prescolare (0/5 anni) n. **208**

in età scuola obbligo (7/16 anni) n. **323**

in forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) n. **434**

in età adulta (30/65 anni) n. **1.216**

oltre 65 anni n. **424**

Nati nell'anno n. **23**

Deceduti nell'anno n. **42**

Saldo naturale: +/- **-19**

Immigrati nell'anno n. **84**

Emigrati nell'anno n. **79**

Saldo migratorio: +/- **5**

Saldo complessivo (naturale + migratorio): +/- **-14**

Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente n. **3.000** abitanti

## **Risultanze del territorio**

Superficie Km<sup>2</sup> **2.119**

Risorse idriche:

laghi n. **0**

fiumi n. **1**

Strade:

autostrade Km **5,50**

strade extraurbane Km **2,50**

strade urbane Km **10,00**

strade locali Km **47,00**

itinerari ciclopedonali Km **1,00**

Strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato **Si**

Piano regolatore – PRGC – approvato **Si**

Piano edilizia economica popolare – PEEP **No**

Piano Insediamenti Produttivi – PIP **No**

Altri strumenti urbanistici:

### **Risultanze della situazione socio economica dell'Ente**

Non sono previsti accordi di programma.

L'amministrazione sta valutando l'opportunità di stipulare idonea convenzione con altri Comuni, per l'utilizzo del Segretario comunale.

### **CONDIZIONI SOCIO ECONOMICHE DELLE FAMIGLIE**

#### **Il fattore demografico**

Il comune è l'ente locale che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Abitanti e territorio, sono gli elementi essenziali che caratterizzano il comune. La composizione demografica locale mostra tendenze, come l'invecchiamento, che un'Amministrazione deve saper interpretare prima di pianificare gli interventi. L'andamento demografico nel complesso, ma soprattutto il saldo naturale e il riparto per sesso ed età sono fattori importanti che incidono sulle decisioni del comune. E questo riguarda sia l'erogazione dei servizi che la politica degli investimenti.

#### **Aspetti statistici**

Le tabelle della popolazione riportano alcuni dei principali fattori che indicano le tendenze demografiche in atto.

La modifica dei residenti riscontrata negli anni (andamento demografico), l'analisi per sesso e per età (stratificazione demografica), la variazione dei residenti (popolazione insediabile) con un'analisi delle modifiche nel tempo (andamento storico), aiutano a capire chi siamo e dove stiamo andando.

Sul territorio sono presenti n.1 scuola dell'infanzia, n.1 scuola primaria e n.1 scuola secondaria di primo grado.

Asili nido con posti n. **0**

Scuole dell'infanzia con posti n. **85**  
Scuole primarie con posti n. **130**  
Scuole secondarie con posti n. **115**  
Strutture residenziali per anziani n. **0**  
Farmacie Comunali n. **0**  
Depuratori acque reflue n. **0**  
Rete acquedotto Km **0,00**  
Aree verdi, parchi e giardini Kmq **10,000**  
Punti luce Pubblica Illuminazione n. **1.065**  
Rete gas Km **0,00**  
Discariche rifiuti n. **0**  
Mezzi operativi per gestione territorio n. **0**  
Veicoli a disposizione n. **5**

Altre strutture:  
campi sportivi; palestra e sala polivalente

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Tutti i servizi sono gestiti in forma diretta ad eccezione di quelli sotto elencati:

### **Servizi gestiti in forma associata**

- Convenzione Catasto;

### **Servizi affidati a organismi partecipati**

- smaltimento rifiuti;
- servizi sociali;
- organizzazione soggiorni marini e montani;
- la promozione turistica del territorio;
- acquedotto;
- centro studi specializzato in storia contemporanea e supporto all'attività di ricerca che si svolge sul territori;

- servizi socio assistenziali (Le situazioni di disagio economico sociale sono gestite attraverso il consorzio C.I.S.S., con sede a Borgomanero. Gli interventi di sostegno si articolano nell'erogazione di sussidi, in interventi educativi e socio assistenziali, in inserimento socio lavorativo - borse lavoro. Negli ultimi anni si è registrato l'incremento di problematiche collegate alla richiesta di erogazioni di sussidi economici ed esenzioni ai servizi scolastici)

#### Servizi affidati ad altri soggetti:

- Bollettazione IMU e TARI - Accertamenti IMU, TASI e TARI (Nell'anno 2022 il servizio verrà dato in concessione a ditta specializzata come meglio specificato nella deliberazione del Consiglio Comunale n.33 del 29-12-2021)
- servizi cimiteriali;
- illuminazione votiva;
- gestione del canone unico (Fino alla data 31-12-2022 il servizio è dato in concessione alla società SAN MARCO S.P.A. di Lecco);
- manutenzione del verde pubblico e delle strade ecc.;
- gestione mensa scolastiche e pasti a domicilio;
- I servizi pre e post scuole dall'ANSPI ed il Grest estivo dalla Parracchia di Fontaneto d'Agogna ed il nostro ente provvederà con un contributo

Il Consiglio Comunale annualmente provvede alla revisione periodica delle società partecipate ai sensi dell'articolo 20 del D.Lgs. 175/2016 da ultimo approvata **in data 21-12-2021 con deliberazione n.30.**

Obiettivi generali per tutti gli organismi partecipati:

- mantenimento dell'equilibrio economico, in modo tale da non determinare effetti pregiudizievoli per gli equilibri finanziari del Comune;
- assolvimento degli obblighi in materia di prevenzione della corruzione e di trasparenza, con le modalità specifiche previste dalla normativa per ciascuna tipologia di organismo.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

#### Enti strumentali partecipati

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
C.I.S.S. Borgomanero	www.cissborgomanero.it	3,70000	Servizi Sociali Territoriali, Servizi per i Minori e la Famiglia, Servizi per la non Autosufficienza	31-12-2033	123.228,83	1.234.774,05	1.031.616,69	574.248,79

Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	www.consorziomedionovarese.it	1,97000	Secondo quanto previsto dallo Statuto, il Consorzio progetta, gestisce e realizza sistemi integrati per la raccolta, anche differenziata, il trasporto, lo stoccaggio provvisorio e/o definitivo, il trattamento e lo smaltimento dei rifiuti solidi urbani. L'impegno principale del Consorzio è quello di attuare, sull'intero bacino, un efficace sistema di raccolta differenziata tale da ridurre fortemente i rifiuti da smaltire e consentire il recupero dei materiali riciclabili.	08-10-1945	263.095,00	56.533,79	100.257,69	134.288,00
Consorzio Case Vacanze dei Comuni Novaresi	www.casevacanze-comuninovaresi.it	0,57000	Il Consorzio ha lo scopo di organizzare soggiorni - vacanze, in particolare per minori, anziani e diversamente abili appartenenti ai Comuni che lo compongono e, qualora vi fosse disponibilità dei posti, ad altri Comuni od Enti che ne facciano richiesta. A seguito del mutato quadro legislativo nel 1995 il Consorzio viene trasformato ai sensi della legge n. 142 del 8 giugno 1990. Le due strutture si trovano rispettivamente a Druogno - VB (836 m) e Cesenatico.	16-12-2025	500,00	31.657,03	119.679,86	116.320,62
Istituto storico della Resistenza e della società contemporanea nel Novarese e nel Verbano Cusio Ossola "Piero Fornara"	www.isrn.it	0,32000	E' un Consorzio di enti pubblici locali ed è centro studi specializzato in storia contemporanea e fornisce un supporto, completo e aggiornato, all'attività di ricerca che si svolge sul territorio		500,00	266.531,90	244.054,03	213.520,55

### Società partecipate

Denominazione	Sito WEB	% Partecip.	Note	Scadenza impegno	Oneri per l'ente	RISULTATI DI BILANCIO		
						Anno 2020	Anno 2019	Anno 2018
		0,00000			0,00	0,00	0,00	0,00
UTILITY ALLIANCE DEL PIEMONTE	www.utilityalliance.it	8,33000	Posseduta indirettamente tramite ACQUA NOVARA VCO S.P.A		0,00	6.519,00	2.398,00	0,00
Acqua Novara.VCO S.p.a.	www.acquanovaravco.eu	0,52190	Fornire servizi idrici a tariffe inferiori alle medie di mercato, garantendo elevati standard di qualità e sicurezza, a beneficio degli utenti e dell' ambiente e a tutela dei lavoratori, per contribuire allo sviluppo sostenibile del nostro territorio.	31-12-2027	3.300,00	5.299.423,00	5.062.447,00	4.222.352,00
Medio Novarese Ambiente S.p.A.	www.medionovareseambiente.com	1,97000	Società partecipata indirettamente attraverso il Consorzio Gestione Rifiuti Medio Novarese	31-12-2050	0,00	18.791,00	12.002,00	28.133,00
AGENZIA TURISTICA LOCALE DELLA PROVINCIA DI NOVARA	www.turismonovara.it	0,52000	La Società ha per oggetto l'organizzazione nell'ambito turistico di riferimento dell'attività di accoglienza, informazione e assistenza turistica ecc.	31-12-2040	516,46	30.399,00	27.890,00	28.431,00

### Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'ente

Fondo cassa al 31/12/2020 (*penultimo anno dell'esercizio precedente*) **3.413.234,78**

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2019 ( <i>anno precedente</i> )	<b>3.102.278,45</b>
Fondo cassa al 31/12/2018 ( <i>anno precedente -1</i> )	<b>2.818.680,10</b>
Fondo cassa al 31/12/2017 ( <i>anno precedente -2</i> )	<b>2.339.413,07</b>

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente

Anno di riferimento	gg di utilizzo	costo interessi passivi
<b>2020</b>	0	0,00
<b>2019</b>	0	0,00
<b>2018</b>	0	0,00

#### Livello di indebitamento

A Tutt'oggi l'Ente ha in essere un solo mutuo con l'Istituto per il Credito Sportivo, per tale mutuo la Regione Piemonte paga direttamente, all'Istituto per il Credito Sportivo, la quota semestrale degli interessi.

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati (a)	Entrate accertate tit. 1-2-3 (b)	Incidenza (a/b) %
<b>2020</b>	830,83	1.873.449,79	0,04
<b>2019</b>	28,01	1.897.462,07	0,00
<b>2018</b>	219,38	1.918.804,84	0,01

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

L'ente non ha riconosciuto debiti fuori bilancio e alla data odierna non risulta, alla scrivente, che ci siano debiti fuori bilancio da riconoscere.

Anno di riferimento	Importi debiti fuori bilancio riconosciuti (a)
2020	0,00
2019	0,00
2018	0,00

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

A seguito del riaccertamento straordinario dei residui l'Ente non ha rilevato un disavanzo di amministrazione.

## Ripiano ulteriori disavanzi

Non sussiste la fattispecie

# 4 – Gestione delle risorse umane

## Personale

Alla data della redazione del presente DUPS il personale in ruolo presso l'ente è composto da n.8 unità:

- n.2 D.3;
- n.1 D.2;
- n.1 D.1;
- n.2 C.4;
- n.1 C.1;
- n.1 B.6;

Aree:

Responsabile area amministrativa, scolastica e servizi generali	Dott. Castelletti Andrea
Responsabile Area lavori pubblici, urbanistica e edilizia	Geom. Cerri Monica
Responsabile area demografici	Angelini Alfio - Sindaco pro tempore
Responsabile area economico finanziaria	Rag. Vicario Daniela
Responsabile Area Vigilanza e commercio	Vice-Commissario Manfredi Elena

Il responsabile del personale dipendente è il Segretario Comunale.

Personale in servizio al 31/12/2020 (anno precedente l'esercizio in corso)

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Personale di ruolo alla data del Presente Dups	8	8	0
TOTALE	8	8	0

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2020: **8**

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

Anno di riferimento	Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
<b>2020</b>	8	378.598,26	27,39
<b>2019</b>	8	373.424,63	23,33
<b>2018</b>	7	377.120,61	24,21
<b>2017</b>	8	419.210,24	33,22
<b>2016</b>	9	479.883,09	38,02

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

**Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente *ha* rispettato i vincoli di finanza pubblica.

Al fine di consentire di avere una visione dei dati anche dei precedenti esercizi, di seguito si riporta il riepilogo per titoli delle entrate e successivamente alcuni riepiloghi per tipologie/categorie, nei quali sono riportati i dati realtivi alla previsione nonché il trend storico delle diverse voci nell'ultimo triennio; l'analisi riporta i dati dei rendiconti approvati.

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

## A – Entrate

### Quadro riassuntivo di competenza

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2019 (accertamenti)	2020 (accertamenti)	2021 (previsioni)	2022 (previsioni)	2023 (previsioni)	2024 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.694.796,34	1.533.180,42	1.603.285,22	1.610.829,19	1.627.895,78	1.632.503,96	0,470
Contributi e trasferimenti correnti	82.086,72	253.463,19	190.633,43	109.781,78	97.805,62	97.274,85	- 42,412
Extratributarie	120.579,01	86.806,18	168.423,00	159.099,34	140.498,44	140.614,44	- 5,535
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.897.462,07</b>	<b>1.873.449,79</b>	<b>1.962.341,65</b>	<b>1.879.710,31</b>	<b>1.866.199,84</b>	<b>1.870.393,25</b>	<b>- 4,210</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	38.167,67	46.752,69	42.254,90	44.057,52	0,00	0,00	4,266
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.935.629,74</b>	<b>1.920.202,48</b>	<b>2.004.596,55</b>	<b>1.923.767,83</b>	<b>1.866.199,84</b>	<b>1.870.393,25</b>	<b>- 4,032</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	123.548,85	103.575,63	149.013,00	80.000,00	80.000,00	80.000,00	- 46,313
<i>- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,00</i>	<i>0,000</i>
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Avanzo di amministrazione applicato per finanziamento di investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
Fondo pluriennale vincolato per spese conto capitale	1.569.783,24	869.712,18	811.042,67	974.712,91	0,00	0,00	20,180
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>1.693.332,09</b>	<b>973.287,81</b>	<b>960.055,67</b>	<b>1.054.712,91</b>	<b>80.000,00</b>	<b>80.000,00</b>	<b>9,859</b>

Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	800.000,00	780.604,08	461.718,40	461.654,90
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>780.604,08</b>	<b>461.718,40</b>	<b>461.654,90</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>3.628.961,83</b>	<b>2.893.490,29</b>	<b>3.764.652,22</b>	<b>3.759.084,82</b>	<b>2.407.918,24</b>	<b>2.412.048,15</b>

### Quadro riassuntivo di cassa

ENTRATE	2019	2020	2021	2022	% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	(riscossioni)	(riscossioni)	(previsioni cassa)	(previsioni cassa)	
	1	2	3	4	
Tributarie	1.668.564,22	1.444.348,08	1.771.078,77	1.436.364,23	- 18,898
Contributi e trasferimenti correnti	83.864,64	251.441,44	193.821,34	126.339,85	- 34,816
Extratributarie	115.783,44	93.032,83	171.611,02	158.648,80	- 7,553
<b>TOTALE ENTRATE CORRENTI</b>	<b>1.868.212,30</b>	<b>1.788.822,35</b>	<b>2.136.511,13</b>	<b>1.721.352,88</b>	<b>- 19,431</b>
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)</b>	<b>1.868.212,30</b>	<b>1.788.822,35</b>	<b>2.136.511,13</b>	<b>1.721.352,88</b>	<b>- 19,431</b>
alien. e traf. c/capitale (al netto degli oneri di urbanizzazione per spese correnti)	123.548,85	60.294,57	192.294,06	188.428,11	- 2,010
- di cui proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Fondo di cassa utilizzato per spese conto capitale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
<b>TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)</b>	<b>123.548,85</b>	<b>60.294,57</b>	<b>192.294,06</b>	<b>188.428,11</b>	<b>- 2,010</b>
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,000
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	800.000,00	780.604,08	- 2,424
<b>TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>800.000,00</b>	<b>780.604,08</b>	<b>- 2,424</b>
<b>TOTALE GENERALE (A+B+C)</b>	<b>1.991.761,15</b>	<b>1.849.116,92</b>	<b>3.128.805,19</b>	<b>2.690.385,07</b>	<b>- 14,012</b>

### IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

	ALIQUOTE IMU		GETTITO	
	2021	2022	2021	2022
Prima casa	0,5000	0,5000	47,00	47,00
Altri fabbricati residenziali	1,0600	1,0600	185.044,00	185.044,00
Altri fabbricati non residenziali	1,0600	1,0600	357.597,60	357.597,60
Terreni	0,9600	0,9600	78.949,57	78.949,57

Aree fabbricabili	1,0600	1,0600	41.621,19	41.361,83
<b>TOTALE</b>			<b>663.259,36</b>	<b>663.000,00</b>

### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le entrate correnti costituiscono le risorse destinate alla gestione dei servizi comunali, le entrate tributarie ed extratributarie indicano la parte direttamente o indirettamente reperita dall'ente. I trasferimenti correnti dello Stato, Regione ed altri enti formano invece le entrate derivate, quali risorse di terzi destinate a finanziare parte della gestione corrente.

Il grado di autonomia finanziaria rappresenta un indice della capacità dell'ente di reperire con mezzi propri le risorse necessarie al finanziamento di tutte le spese di funzionamento dell'apparato comunale, erogazione di servizi ecc...

L'analisi dell'autonomia finanziaria assume una crescente rilevanza in un periodo di forte decentramento e di progressiva fiscalizzazione locale.

Il sistema finanziario degli enti locali, è basato prevalentemente sull'autonomia finanziaria dei Comuni, ossia sulla capacità dell'ente di reperire, con mezzi propri, le risorse da destinare al soddisfacimento dei bisogni della collettività.

Va tuttavia rilevato, nell'analisi dell'indicatore sul grado di autonomia finanziaria per disposizione di legge, essendo collocata tra le entrate tributarie la voce di trasferimento dallo Stato per Fondo di solidarietà comunale.

Per quanto concerne le politiche tariffarie si cercherà per quanto possibile di coprire i reali costi. Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, saranno richiedibili in base al reddito ISEE.

Sarà necessario monitorare, costantemente, le entrate al fine di effettuare nell'arco del triennio gli opportuni accorgimenti.

Con deliberazione del Consiglio Comunale n.31 del 21.12.2021 è stato approvato il regolamento relativo all'istituzione dell'Imposta di soggiorno, che avrà effetto dal primo giorno del secondo mese successivo a quello in cui il Ministero dell'Economia e delle Finanze l'avrà pubblicato (Si precisa che come da comunicazione del Ministero lo stesso è stato pubblicato in data 08-02-2022). Il Comune dovrà, altresì, procedere alla trasmissione al Ministero della deliberazione delle relative tariffe.

Dal 2022, per quanto concerne, l'addizionale comunale sarà in vigore aliquota unica 0,80% ed esenzione per i redditi fino ad euro 13.000,00.

## **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Stante le buone condizioni economiche che caratterizzano il Comune di Fontaneto, per gli investimenti di un certo valore, verranno utilizzati i fondi propri provenienti dall'avanzo di amministrazione, sarà, inoltre, priorità di questo ente ricercare contributi regionali, statali dell'Unione Europea e relativi al PNRR previsti per legge.

## **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

Per il triennio non sono previste spese di investimento finanziate mediante ricorso al debito, salvo ulteriori approfondimenti in merito.

## PROSPETTO DIMOSTRATIVO DEL RISPETTO DEI VINCOLI DI INDEBITAMENTO DEGLI ENTI LOCALI ESERCIZIO 2022

<b>ENTRATE RELATIVE AI PRIMI TRE TITOLI DELLE ENTRATE</b> <i>(rendiconto penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui)</i> ex art. 204, c. 1 del D.L.gs. N. 267/2000	<b>COMPETENZA ANNO 2022</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2023</b>	<b>COMPETENZA ANNO 2024</b>
1) Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa (Titolo I) (+)	1.533.180,42	1.635.161,46	1.635.161,46
2) Trasferimenti correnti (Titolo II) (+)	253.463,19	80.176,64	79.922,65
3) Entrate extratributarie (Titolo III) (+)	86.806,18	131.535,50	131.535,50
<b>TOTALE ENTRATE PRIMI TRE TITOLI</b>	<b>1.873.449,79</b>	<b>1.846.873,60</b>	<b>1.846.619,61</b>
<b>SPESA ANNUALE PER RATE MUTUI/OBBLIGAZIONI</b>			
Livello massimo di spesa annuale <sup>(1)</sup> (+)	187.344,98	184.687,36	184.661,96
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati fino al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> <sup>(2)</sup> (-)	334,88	68,21	0,00
Ammontare interessi per mutui, prestiti obbligazionari, aperture di credito e garanzie di cui all'articolo 207 del TUEL autorizzati nell'esercizio in corso (-)	0,00	0,00	0,00
Contributi erariali in c/interessi su mutui (+)	0,00	0,00	0,00
Ammontare interessi riguardanti debiti espressamente esclusi dai limiti di indebitamento (+)	0,00	0,00	0,00
<b>Ammontare disponibile per nuovi interessi</b>	<b>187.010,10</b>	<b>184.619,15</b>	<b>184.661,96</b>
<b>TOTALE DEBITO CONTRATTO</b>			
Debito contratto al 31/12/ <i>esercizio precedente</i> (+)	8.145,35	2.781,27	0,00
Debito autorizzato nell'esercizio in corso (+)	0,00	0,00	0,00
<b>TOTALE DEBITO DELL'ENTE</b>	<b>8.145,35</b>	<b>2.781,27</b>	<b>0,00</b>
<b>DEBITO POTENZIALE</b>			
Garanzie principali o sussidiarie prestate dall'Ente a favore di altre Amministrazioni pubbliche e di altri soggetti	0,00	0,00	0,00
di cui, garanzie per le quali è stato costituito accantonamento	0,00	0,00	0,00
Garanzie che concorrono al limite di indebitamento	0,00	0,00	0,00

(1) Per gli enti locali l'importo annuale degli interessi sommato a quello dei mutui precedentemente contratti, a quello dei prestiti obbligazionari precedentemente emessi, a quello delle aperture di credito stipulate ed a quello derivante da garanzie prestate ai sensi dell'articolo 207, al netto dei contributi statali e regionali in conto interessi, non supera il 12 per cento, per l'anno 2011, l'8 per cento, per gli anni dal 2012 al 2014, e il 10 per cento, a decorrere dall'anno 2015, delle entrate relative ai primi tre titoli del rendiconto del penultimo anno precedente quello in cui viene prevista l'assunzione dei mutui. Per gli enti locali di nuova istituzione si fa riferimento, per i primi due anni, ai corrispondenti dati finanziari del bilancio di previsione (art. 204, comma 1, del TUEL).

(2) Con riferimento anche ai finanziamenti imputati contabilmente agli esercizi successivi.

## B – Spese

## **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente vuole mantenere i servizi in essere.

In particolare, per quanto concerne, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente cercherà di orientare la propria attività verso le aspettative della popolazione e nell'ambito dell'iniziale linee di mandato assunte dall'Amministrazione.

La formazione delle previsioni è stata effettuata, per ciò che riguarda la spesa, tenendo conto delle spese sostenute in passato, delle spese obbligatorie, di quelle consolidate e di quelle derivanti da obbligazioni già assunte precedentemente.

## **Programmazione triennale del fabbisogno di personale**

Attualmente presso l'ente sono in servizio 8 dipendenti, verranno previste assunzioni per la sostituire del personale che per qualsiasi motivo dovesse licenziarsi o trasferirsi con mobilità o altre procedure presso altri enti, oppure se la normativa lo preverà si attueranno assunzioni per nuovo personale al fine di rendere la macchina amministrativa più snella.

Inoltre il Comune, potrà avvalersi della collaborazione di personale dipendente di altri enti, (in base all'articolo 1 comma 557 legge n.311/2004), o tramite collaborazioni occasionali, nel rispetto del limite della spesa del personale per i contratti del personale temporaneo o con rapporto flessibile, di cui all'art.9 comma 28, del d.l. 78/2010 che è **di euro 15.811,00.**

## **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, dovranno essere rispettati gli impegni già assunti con le gare di appalto già espletate.

La previsione di spesa tiene conto dei vincoli imposti per legge.

In particolare le previsioni non prevedono spese per studi e consulenze, relazioni pubbliche, pubblicità e rappresentanza, sponsorizzazioni.

I servizi previsti nel programma biennale comprendono, l'appalto annuale del servizio per la fornitura di energia elettrica per l'illuminazione pubblica, l'appalto annuale per il servizio per la fornitura del gas metano per gli immobili comunali.

I responsabili di servizio sono invitati a porre la massima attenzione alla concreta realizzazione delle azioni e degli interventi previsti dal piano biennale degli acquisti di beni e servizi e dovranno comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

L'Amministrazione sta valutando ed analizzando la gestione del servizio di pubblica illuminazione, particolare attenzione e studio richiederà il servizio per la manutenzione dei pali dell'illuminazione pubblica di proprietà della società Enel Sole Srl, al fine di ottenere la massima efficienza ed economicità del servizio.

Prioritari saranno gli interventi di efficientamento energetico negli edifici comunali e per quanto concerne l'illuminazione pubblica.

Pertanto alla data attuale il programma prevede le schede di seguito riportate:

**ALLEGATO II – SCHEDA A: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fontaneto D'Agogna**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria		Importo totale
	2022	2023	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	38.114,75	207.537,51	245.652,26
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>38.114,75</b>	<b>207.537,51</b>	<b>245.652,26</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda B. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO II – SCHEDA B: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fontaneto D'Agogna**

**ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA**

Numero intervento CUI (1)	Cod. Fiscale Amm.ne	Prima annualità del primo progr. nel quale l'intervento è stato inserito	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo compless. di un lavoro o di altra acquisizione presente in program. di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo compless. l'acquisto è ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto (Regioned)	Settore	CPV (5)	DESCRIZIONE DELL'ACQUISTO	Livello di priorità (6)	Resp. del procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidam. di contratto in essere	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO				CENTRALE DI COMMITTEZZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FAIA RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (10)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica program. (11)			
																2022	2023	Costi su annualità successive	Totale (8)	Apporto di capitale privato (9)			Codice AUSA	Denominaz.	
																				Importo	Tipol.				
00460900038202100001	00460900038	2023	2022		NO		NO	PIEMONTE	Servizio	65210000-8	Servizio fornitura gas naturale per gli immobili comunali	Tab. B.1	1	Daniela Vicario	1	SI	0,00	80.532,07	7.321,09	87.853,16	0,00		0000228120	CONSIP	
00460900038202100002	00460900038	2023	2022		NO		NO	PIEMONTE	Servizio	65310000-9	Servizio di fornitura energia elettrica per illuminazione pubblica	1	Geom. Cerri Monica	1	SI	0,00	88.890,69	6.080,97	96.971,66	0,00		226120	CONSIP		
00460900038202200003	00460900038	2022	2022		NO		NO	PIEMONTE	Servizio	79940000-5	Concessione tributi IMU e TARI - liquidazione, accertamento e riscossione	1	Giacomo Rossi	3	SI	38.114,75	38.114,75	38.114,75	114.344,25	0,00		402700	SUA Provincia di Novara		
																<b>38.114,75</b>	<b>267.537,51</b>	<b>53.516,81</b>	<b>299.169,07</b>	<b>0,00</b>					

**Note**

- (1) Numero intervento = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma
- (2) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)
- (3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente
- (4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art. 3 comma 1 lettera q) del D.Lgs. 50/2016
- (5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
- (6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
- (7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
- (8) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, ivi incluse le spese eventualmente sostenute antecedentemente alla prima annualità
- (9) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
- (10) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
- (11) Indica se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art. 7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
- (12) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

**Tabella B.1**

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

**Tabella B.2**

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

**ALLEGATO II – SCHEDA C: PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2022/2023  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fontaneto D'Agogna**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITÀ  
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE ACQUISTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)
-------------------------------	-----	----------------------	--------------------	---------------------	---

Note

(1) breve descrizione dei motivi

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

Per il triennio non sono previste spese di investimento finanziate mediante ricorso al debito, l'Amministrazione ha intenzione di effettuare investimenti in conto capitale applicando l'avanzo di amministrazione e ricercando contributi non gravando, quindi, sulla spesa corrente.

Nel triennio è stata prevista una spesa di modesta entità per la manutenzione delle strade comunale finanziata con i proventi degli oneri di urbanizzazione inoltre è previsto il contributo per l'efficientamento energetico che finanzierà l'efficientamento energetico per gli edifici comunali e scuole.

Non vi sono, attualmente, opere pubbliche in programmazione che comportino l'obbligo di dotarsi del piano triennale delle opere pubbliche.

L'Amministrazione comunale, valuterà dopo l'approvazione del consuntivo le quote di avanzo di amministrazione da applicare per i lavori pubblici e di certo dopo l'approvazione del consuntivo, i responsabili P.O. interessati, dovranno attivarsi per prevedere i seguenti investimenti:

- rifacimento illuminazione parcheggio cimitero;
- sistemazione e riqualificazione dell'edificio comunale con creazione di uffici, aree e spazi diversi;
- studio per, eventuale, riscatto dei pali dell'illuminazione pubblica che attualmente sono di proprietà della società Enel Sole;
- manutenzione straordinaria strade, Asfalti, marciapiedi, muro di contenimento Roggia Molinara ecc.;
- manutenzione straordinaria impianti sportivi;
- manutenzione straordinaria edifici scolastici;
- ampliamento e riqualificazione impianti di video sorveglianza del territorio comunale;
- programmazione interventi di risparmio energetico sugli edifici comunali;

- programmazione della digitalizzazione degli uffici comunali,
- adeguamento e messa in sicurezza di tutti gli edifici pubblici e del patrimonio comunale.

L'amministrazione, considera di fondamentale importanza, l'efficiamento energetico dell'illuminazione pubblica, il risparmio energetico degli edifici pubblici, l'installazione di impianti di produzione di energia da fonti rinnovabili, i responsabile P.O. sono invitati a perseguire con primaria urgenza queste finalità.

Le opere pubbliche da inserire nel piano triennale delle opere pubbliche saranno, in ogni caso, solamente quelle di importo pari o superiore ad Euro 100.000,00.

**ALLEGATO I – SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fontaneto D'Agogna**

**QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA <sup>(1)</sup>**

TIPOLOGIA RISORSE	Disponibilità finanziaria			Importo totale
	2022	2023	2024	
Risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0,00	0,00	0,00	0,00
Stanziamenti di bilancio	0,00	0,00	0,00	0,00
Finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge del 31 ottobre 1990, n.310 convertito in legge con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n.403	0,00	0,00	0,00	0,00
Risorse derivanti da trasferimento di immobili ex art.191 D.Lgs.50/2016	0,00	0,00	0,00	0,00
Altra tipologia	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**Note**

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda E e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca ma non visualizzate in programma

**ALLEGATO I – SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fontaneto D'Agogna**

**ELENCO OPERE INCOMPIUTE**

CUP (1)	Descrizione opera	Determinazioni dell' amministr.	Ambito di interesse dell'opera	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta	L'opera è attualmente fruibili anche parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013	Possibile utilizzo ridimensionato dell'opera	Destinazione d'uso	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'art. 191 del Codice	Vendita ovvero demolizione (4)	Parte di infrastruttura di rete
		Tabella B.1	Tabella B.2		Tabella B.3	Tabella B.4	Tabella B.5										
					0,00	0,00	0,00	0,00									

**Note**

(1) Indica il CUP del progetto di riferimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003

(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato

(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato

(4) In caso di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi dei programmi di cui alla scheda D

**Tabella B.1**

- a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento e alla fruibilità dell'opera
- b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
- c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
- d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**

- a) nazionale
- b) regionale

**Tabella B.3**

- a) mancanza di fondi
- b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
- b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
- c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
- d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
- e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

**Tabella B.4**

- a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
- b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2 lettera b), DM 42/2013)
- c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art.1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**

- a) prevista in progetto
- b) diversa da quella prevista in progetto





**ALLEGATO I – SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fontaneto D'Agogna**

**INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO	Importo annualità	IMPORTO INTERVENTO	Finalità	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	LIVELLO DI PROGETTAZIONE	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
						Tabella E.1				Tabella E.2	Codice AUSA	denominazione	

**Note**

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

**Tabella E.1**

ADN – Adeguamento normativo  
 AMB – Qualità ambientale  
 COP – Completamento Opera Incompiuta  
 CPA – Conservazione del patrimonio  
 MIS – Miglioramento e incremento di servizio  
 URB – Qualità urbana  
 VAB – Valorizzazione beni vincolati  
 DEM – Demolizione Opera Incompiuta  
 DEOP – Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

**Tabella E.2**

1. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico – economica: "documento finale"
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

**ALLEGATO I – SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024  
DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Fontaneto D'Agogna**

**ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE  
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

CODICE UNICO INTERVENTO – CUI	CUP	DESCRIZIONE INTERVENTO	IMPORTO INTERVENTO	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto <sup>(1)</sup>
----------------------------------	-----	------------------------	--------------------	---------------------	--

Note

(1) Breve descrizione dei motivi

**Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i progetti di investimento indicati nella tabella sotto indicata:

**C – Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e  
relativi equilibri in termini di cassa**

L'ente prevede il rispetto dei vincoli imposti per legge.

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio		3.925.490,26			
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)		44.057,52	0,00	0,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)		0,00	0,00	0,00
B) Entrate titoli 1.00 - 2.00 - 3.00 <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		1.879.710,31 0,00	1.866.199,84 0,00	1.870.393,25 0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)		0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti <i>di cui fondo pluriennale vincolato</i> <i>di cui fondo crediti di dubbia esigibilità</i>	(-)		1.918.403,75 0,00 73.291,24	1.863.418,57 0,00 72.493,94	1.870.393,25 0,00 72.493,94
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(-)		0,00	0,00	0,00
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to mutui e prestiti obbligazionari <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i> <i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	(-)		5.364,08 0,00 0,00	2.781,27 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00
<b>G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-E-F)</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI</b>					
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti e per rimborso prestiti <sup>(2)</sup> <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili <i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>	(+)		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE <sup>(3)</sup></b>					
<b>O=G+H+I-L+M</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento <sup>(2)</sup>	(+)		0,00		
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		974.712,91	0,00	0,00
R) Entrate Titoli 4.00 - 5.00 - 6.00	(+)		80.000,00	80.000,00	80.000,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)		0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(-)		0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)		0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale <i>di cui fondo pluriennale vincolato di spesa</i>	(-)		1.054.712,91 0,00	80.000,00 0,00	80.000,00 0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Trasferimenti in conto capitale	(+)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE</b>					
<b>Z=P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-V+E</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**EQUILIBRI DI BILANCIO**  
**(solo per gli Enti locali) <sup>(1)</sup>**  
**2022 - 2023 - 2024**

EQUILIBRI ECONOMICO-FINANZIARIO			COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossioni crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossioni crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziaria	(+)		0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessioni crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessioni crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per acquisizioni di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00
<b>EQUILIBRIO FINALE</b>					
<b>W=O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**SALDO CORRENTE AI FINI DELLA COPERTURA DEGLI INVESTIMENTI PLURIENNALI (4)**

Equilibrio di parte corrente (O)			0,00	0,00	0,00
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H) al netto del fondo anticipazione di liquidità	(-)		0,00		
<b>Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali</b>			<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

C) Si tratta delle entrate in conto capitale relative ai soli contributi agli investimenti destinati al rimborso prestiti corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.4.02.06.00.000.

E) Si tratta delle spese del titolo 2 per trasferimenti in conto capitale corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.2.04.00.00.000.

S1) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.02.00.00.000.

S2) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle riscossione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.03.00.00.000.

T) Si tratta delle entrate del titolo 5 limitatamente alle altre entrate per riduzione di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica E.5.04.00.00.000.

X1) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di breve termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.02.00.00.000.

X2) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle concessione crediti di medio-lungo termine corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.03.00.00.000.

Y) Si tratta delle spese del titolo 3 limitatamente alle altre spese per incremento di attività finanziarie corrispondenti alla voce del piano dei conti finanziario con codifica U.3.04.00.00.000.

(1) Indicare gli anni di riferimento.

(2) In sede di approvazione del bilancio di previsione è consentito l'utilizzo della sola quota vincolata del risultato di amministrazione presunto. Nel corso dell'esercizio è consentito l'utilizzo anche della quota accantonata se il bilancio è deliberato a seguito dell'approvazione del prospetto concernente il risultato di amministrazione presunto dell'anno precedente aggiornato sulla base di un pre-consuntivo dell'esercizio precedente. E' consentito l'utilizzo anche della quota destinata agli investimenti e della quota libera del risultato di amministrazione dell'anno precedente se il bilancio (o la variazione di bilancio) è deliberato a seguito dell'approvazione del rendiconto dell'anno precedente.

(3) La somma algebrica finale non può essere inferiore a zero per il rispetto della disposizione di cui all'articolo 162 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

(4) Con riferimento a ciascun esercizio, il saldo positivo dell'equilibrio di parte corrente in termini di competenza finanziaria può costituire copertura agli investimenti imputati agli esercizi successivi per un importo non superiore al minore valore tra la media dei saldi di parte corrente in termini di competenza e la media dei saldi di parte corrente in termini di cassa registrati negli ultimi tre esercizi rendicontati, se sempre positivi, determinati al netto dell'utilizzo dell'avanzo di amministrazione, del fondo di cassa, e delle entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni, o pagamenti.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata ad incamerare gli importi nel bilancio indicati e dovrà essere indirizzata al rispetto del saldo positivo previsto.

## QUADRO GENERALE RIASSUNTIVO\* 2022 - 2023 - 2024

ENTRATE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024	SPESE	CASSA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2022	COMPETENZA ANNO 2023	COMPETENZA ANNO 2024
Fondo di cassa all'inizio dell'esercizio	3.925.490,26								
Utilizzo avanzo di amministrazione <i>di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità</i>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	Disavanzo di amministrazione <sup>(1)</sup>  Disavanzo derivante da debito autorizzato e non contratto <sup>(2)</sup>		0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
Fondo pluriennale vincolato		1.018.770,43	0,00	0,00					
<b>Titolo 1</b> - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.436.364,23	1.610.829,19	1.627.895,78	1.632.503,96	<b>Titolo 1 - Spese correnti</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	2.244.012,11	1.918.403,75	1.863.418,57	1.870.393,25
<b>Titolo 2</b> - Trasferimenti correnti	126.339,85	109.781,78	97.805,62	97.274,85			0,00	0,00	0,00
<b>Titolo 3</b> - Entrate extratributarie	158.648,80	159.099,34	140.498,44	140.614,44					
<b>Titolo 4</b> - Entrate in conto capitale	188.428,11	80.000,00	80.000,00	80.000,00	<b>Titolo 2 - Spese in conto capitale</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	1.191.378,13	1.054.712,91	80.000,00	80.000,00
<b>Titolo 5</b> - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 3 - Spese per incremento di attività finanziarie</b>  <i>- di cui fondo pluriennale vincolato</i>	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale entrate finali .....</b>	1.909.780,99	1.959.710,31	1.946.199,84	1.950.393,25	<b>Totale spese finali .....</b>	3.435.390,24	2.973.116,66	1.943.418,57	1.950.393,25
<b>Titolo 6</b> - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>Titolo 4</b> - Rimborso di prestiti  <i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità</i>	5.364,08	5.364,08	2.781,27	0,00
<b>Titolo 7</b> - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	780.604,08	780.604,08	461.718,40	461.654,90	<b>Titolo 5</b> - Chiusura Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	780.604,08	780.604,08	461.718,40	461.654,90
<b>Titolo 9</b> - Entrate per conto di terzi e partite di giro	606.000,00	606.000,00	606.000,00	606.000,00	<b>Titolo 7</b> - Spese per conto terzi e partite di giro	606.000,00	606.000,00	606.000,00	606.000,00
<b>Totale titoli</b>	3.296.385,07	3.346.314,39	3.013.918,24	3.018.048,15	<b>Totale titoli</b>	4.827.358,40	4.365.084,82	3.013.918,24	3.018.048,15
<b>TOTALE COMPLESSIVO ENTRATE</b>	7.221.875,33	4.365.084,82	3.013.918,24	3.018.048,15	<b>TOTALE COMPLESSIVO SPESE</b>	4.827.358,40	4.365.084,82	3.013.918,24	3.018.048,15
Fondo di cassa finale presunto	2.394.516,93								

(1) Corrisponde alla prima voce del conto del bilancio spese.

(2) Solo per le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano. Corrisponde alla seconda voce del conto del bilancio spese.

\* Indicare gli anni di riferimento.

## D – Principali obiettivi delle missioni attivate

### Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

### **MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione**

La missione 1 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione e funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell’ente in una ottica di governance e partenariato e per la comunicazione istituzionale.

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi.

Amministrazione e funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari e i servizi finanziari e fiscali.

Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria di carattere generale e di assistenza tecnica.”

Oggetto del presente programma della Missione 1 è il regolare funzionamento dell’attività amministrativa propria dell’ente, garantire adeguati standard qualitativi e quantitativi, migliorare l’attività di coordinamento tra le varie unità operative, migliorare inoltre, il rapporto tra l’ente comunale e gli utenti dei servizi con le risorse proprie dell’ente e le dotazioni strumentali in essere.

Sarà curata l’attività di comunicazione del comune verso la cittadinanza utilizzando a tal fine il sito istituzionale.

A livello strategico, la maggior parte delle azioni da realizzare derivano dall’applicazione delle innovazioni di tipo legislativo che si susseguono a livello nazionale.

Dovrà proseguire la continuità del servizio, anche rispetto alla normativa sulla prevenzione e dell’anticorruzione (L.190/2012) e sulla trasparenza (D.Lgs.33/2013).

Gli uffici dovranno attivarsi per la digitalizzazione dell’ente, puntando sull’accessibilità on line dei servizi comunali, sull’integrazione nei servizi comunali di piattaforme come Spid, PagoPA, sulla condivisione e l’apertura dei dati e l’attivazione degli strumenti di comunicazione con i cittadini, il tutto per rendere il rapporto cittadino/comune meno burocratico, più diretto ed incisivo.

Una sfida per tutti i dipendenti del nostro ente ad aprirsi alle nuove tecnologie.

l’obiettivo principale sarà quello di migliorare la qualità dei servizi ed il rapporto cittadini-comune, attraverso la valorizzazione delle professionalità esistenti, lo sviluppo delle energie possibili a livello sovra comunale.

### **MISSIONE 02 Giustizia**

La missione 2 viene così definita dal Glossario COFOG:

“Amministrazione, funzionamento per il supporto tecnico, amministrativo e gestionale per gli acquisti, i servizi e le manutenzioni di competenza locale necessari al funzionamento e mantenimento degli Uffici giudiziari cittadini e delle case circondariali. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di giustizia.”

Non sono previsti programmi in questa missione.

### **MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza**

---

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all’ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza.*

In riferimento all’organico, dotazione mezzi e dotazioni strumentali dei programmi della Missione 3, si evidenziano i seguenti elementi:

Nella dotazione organica del Comune è presente n. 1 vigile cat. D.3, per lo svolgimento del programma ci si avvale delle dotazioni strumentali proprie dell’ente. Fondamentale sarà puntare sulla digitalizzazione del servizio. L’ente valuterà se attivare una convenzione con altri enti.

Obiettivo:

orientare l’attività della Polizia verso un approccio friendly, orientato prioritariamente alla prevenzione e all’educazione rispetto alle tematiche del vivere civile, quali il rispetto dell’ambiente, la sicurezza della circolazione, la tutela della convivenza civile.

---

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

La missione 4 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l’obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), ivi inclusi gli interventi per l’edilizia scolastica e l’edilizia residenziale per il diritto allo studio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l’istruzione. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di istruzione e diritto allo studio.”*

- Supporto alle attività scolastiche dei più piccoli garantendo la continuazione dei servizi già previsti

---

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</b>
-----------------	-----------	--

La missione 5 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico*

*Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.”*  
Si intende incentivare e promuovere l'attività della biblioteca comunale al fine di favorire e sostenere l'aggregazione particolarmente dei giovani in funzione anche di un approccio verso la conoscenza delle tradizioni storiche culturali del territorio

**MISSIONE 06 Politiche giovanili, sport e tempo libero**

La missione 6 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.”*

*La presenza dei due campi sportivi potrà essere utile strumento per alimentare le politiche giovanili mirate alla pratica delle discipline sportive e per il tempo libero, è intenzione, pertanto, valorizzare le strutture sportive sopra indicate e incentivare i rapporti con le associazioni sportive che promuovono l'esercizio delle attività a favore dei giovani dei cittadini.*

**MISSIONE 07 Turismo**

La missione 7 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo*

**MISSIONE 08 Assetto del territorio ed edilizia abitativa**

La missione 8 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa.”*

Valorizzazione del territorio nel rispetto delle attuali previsioni normative, attraverso una qualificata funzionalità della gestione.

Gli uffici dovranno attivarsi per la digitalizzazione dei servizi.

**MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente**

La missione 9 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell’ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall’inquinamento del suolo, dell’acqua e dell’aria*

*Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l’igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente.”*

Si conferma la volontà di mantenere a livelli elevati la cura e la manutenzione del territorio utilizzando a tal fine risorse umane interne all’ente, ed affidando altri servizi, quali la manutenzione del verde, a operatori economici esterni e avvalendosi inoltre delle borse lavoro in collaborazione con il C.I.S.S. Borgomanero.

**MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità**

La missione 10 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l’erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.*

Mantenimento della viabilità e delle infrastrutture.

**MISSIONE 11 Soccorso civile**

La missione 11 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.”*

Il servizio è attivato grazie alla squadra AIB locale, sempre molto presente e attiva.

**MISSIONE 12 Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**

La missione 12 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e*

*al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.”*

La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati può avere solamente natura straordinaria.

Il riconoscimento di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici è attribuito alle valutazioni della giunta comunale nell'esercizio delle sue competenze residuali in materia di funzioni degli organi di governo, che non siano riservati dalla legge al consiglio e che non ricadano nelle competenze, previste dalle leggi o dallo statuto, del sindaco.

#### **Settore socio assistenziale e scolastico:**

Sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili economici nell'ambito del settore socio assistenziale, vengono trasferiti direttamente al C.I.S.S. di Borgomanero e sono riconosciuti solamente a cittadini residenti sul territorio comunale, sulla scorta di apposita relazione dei servizi sociali che deve essere finalizzata a sostenere ed aiutare persone e nuclei famigliari che si trovano ad affrontare una situazione di disagio, di qualunque natura, tale da incidere in maniera significativa e profonda sulla loro situazione economica e sociale.

In questa azione di sostegno economico, particolare attenzione deve essere rivolta in presenza di soggetti minori di età o in caso di nuclei famigliari dove sono presenti soggetti disabili.

Per i servizi scolastici le riduzioni sui costi di base sono attribuite in base alle fasce ISEE stabilite annualmente dalla giunta comunale in sede di determinazione delle tariffe per ogni singolo servizio fornito.

#### **Altri settori.**

Nell'ambito della sua attività di indirizzo, la Giunta comunale, per ogni singola iniziativa che intende avviare, può prevedere appositi criteri e modalità ai quali attenersi per il riconoscimento di agevolazioni e benefici economici. Per il riconoscimento di contributi straordinari e agevolazioni a favore di enti e associazioni dovrà essere preventivamente verificata la insussistenza di posizioni debitorie nei confronti del comune da parte dei beneficiari.

I criteri suindicati, fatti salvi gli aspetti discrezionali riconosciuti alla giunta comunale, costituiscono linee di indirizzo efficaci fino a loro modifica tramite successivi documenti di programmazione approvati dal consiglio comunale.

Relativamente alle funzioni socio assistenziali, esse sono demandate al consorzio C.I.S.S. Borgomanero.

<b>MISSIONE 13 Tutela della salute</b>
--

La missione 13 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività per la prevenzione, la tutela e la cura della salute. Comprende l'edilizia sanitaria.*

*Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle politiche a tutela della salute sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela della salute.”*

<b>MISSIONE 14 Sviluppo economico e competitività</b>
---

La missione 14 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per la promozione dello sviluppo e della competitività del sistema economico locale, ivi inclusi i servizi e gli interventi per lo sviluppo sul territorio delle attività produttive, del commercio, dell’artigianato, dell’industria e dei servizi di pubblica utilità.*

*Attività di promozione e valorizzazione dei servizi per l’innovazione, la ricerca e lo sviluppo tecnologico del territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo economico e competitività*

<b>MISSIONE 15 Politiche per il lavoro e la formazione professionale</b>
--

La missione 15 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività di supporto: alle politiche attive di sostegno e promozione dell’occupazione e dell’inserimento nel mercato del lavoro; alle politiche passive del lavoro a tutela dal rischio di disoccupazione; alla promozione, sostegno e programmazione della rete dei servizi per il lavoro e per la formazione e l’orientamento professionale.*

*Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, anche per la realizzazione di programmi comunitari. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di lavoro e formazione professionale.*

<b>MISSIONE 16 Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</b>
--

La missione 16 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi inerenti lo sviluppo sul territorio delle aree rurali, dei settori agricolo e agroindustriale, alimentare, forestale, zootecnico, della caccia, della pesca e dell’acquacoltura. Programmazione, coordinamento e monitoraggio delle relative politiche sul territorio anche in raccordo con la programmazione comunitaria e statale. Interventi che rientrano nell’ambito della politica regionale unitaria in materia di agricoltura, sistemi agroalimentari, caccia e pesca.”*

*Nell’ambito delle iniziative per la promozione turistica del territorio non si mancherà di favorire la diffusione delle tradizioni agricole del territorio locale e la promozione dei prodotti tipici.*

<b>MISSIONE 17 Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
---

La missione 17 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Programmazione del sistema energetico e razionalizzazione delle reti energetiche nel territorio, nell’ambito del quadro normativo e istituzionale comunitario e statale. Attività per incentivare l’uso razionale dell’energia e l’utilizzo delle fonti rinnovabili.*

*Programmazione e coordinamento per la razionalizzazione e lo sviluppo delle infrastrutture e delle reti energetiche sul territorio.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di energia e diversificazione delle fonti energetiche.*

**MISSIONE 18 Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali**

La missione 18 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Erogazioni ad altre amministrazioni territoriali e locali per finanziamenti non riconducibili a specifiche missioni, per trasferimenti a fini perequativi, per interventi in attuazione del federalismo fiscale di cui alla legge delega n.42/2009.*

*Comprende le concessioni di crediti a favore delle altre amministrazioni territoriali e locali non riconducibili a specifiche missioni.*

*Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria per le relazioni con le altre autonomie territoriali.”*

**MISSIONE 19 Relazioni internazionali**

La missione 19 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Amministrazione e funzionamento delle attività per i rapporti e la partecipazione ad associazioni internazionali di regioni ed enti locali, per i programmi di promozione internazionale e per la cooperazione internazionale allo sviluppo. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale di cooperazione territoriale transfrontaliera.”*

**MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti**

La missione 20 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Accantonamenti a fondi di riserva per le spese obbligatorie e per le spese impreviste, a fondi speciali per leggi che si perfezionano successivamente all'approvazione del bilancio, al fondo crediti di dubbia esigibilità.*

*Non comprende il fondo pluriennale vincolato*

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente i seguenti Fondi che sono:

- Fondo di riserva per la competenza (Capitolo 2153);
- Fondo di riserva vincolato (Capitolo 2155);
- Fondo di riserva di cassa (Capitolo 2156);
- Fondo crediti di dubbia esigibilità (Capitolo 1700);

- Fondo oneri contrattuali (Capitolo 1025);
- Fondo Contenzioso (Capirolo 1542);

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di competenza** deve essere compreso tra un valore minimo determinato in base allo 0,3% delle spese correnti a un valore massimo del 2% delle spese correnti.

Lo stanziamento del **Fondo di riserva di cassa** deve essere almeno pari allo 0,2% delle spese complessive (Totale generale spese di bilancio ).

Lo stanziamento del Fondo crediti dubbia esigibilità deve essere calcolato secondo le percentuali previste dal D.lgs. 118/2011.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

La missione 50 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Pagamento delle quote interessi e delle quote capitale sui mutui e sui prestiti assunti dall’ente e relative spese accessorie. Comprende le anticipazioni straordinarie.”*

L'amministrazione nel mantenere i pagamenti dell'indebitamento in essere, non ritiene utile ulteriori iniziative di indebitamento per il triennio di riferimento in quanto l'indebitamento adrebbe a gravare ulteriormente la spesa corrente, mentre l'obiettivo di questa amministrazione è la riduzione della stessa.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

La missione 60 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall’Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.”*

E' stato stanziato, come previsto per legge, un importo per la restituzione di risorse finanziarie anticipate dal Tesoriere Comunale per far fronte ad eventuali e momentanee esigenze di liquidità, anche se stando la notevole disponibilità di cassa dell'ente non si prevede l'utilizzo.

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b>Servizi per conto terzi</b>
-----------------	-----------	--------------------------------

La missione 99 viene così definita dal Glossario COFOG:

*“Spese effettuate per conto terzi. Partite di giro. .”*

#### **QUADRO GENERALE DEGLI IMPIEGHI PER MISSIONE**

### Gestione di competenza

Codice missione	ANNO 2022				ANNO 2023				ANNO 2024			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	754.419,00	50.000,00	0,00	804.419,00	712.481,72	50.000,00	0,00	762.481,72	720.249,61	50.000,00	0,00	770.249,61
2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3	63.847,33	0,00	0,00	63.847,33	61.853,63	0,00	0,00	61.853,63	61.853,63	0,00	0,00	61.853,63
4	201.970,52	0,00	0,00	201.970,52	201.956,52	0,00	0,00	201.956,52	201.956,52	0,00	0,00	201.956,52
5	6.938,60	0,00	0,00	6.938,60	7.036,95	0,00	0,00	7.036,95	7.036,95	0,00	0,00	7.036,95
6	25.584,88	0,00	0,00	25.584,88	25.818,21	0,00	0,00	25.818,21	25.750,00	0,00	0,00	25.750,00
7	4.366,46	0,00	0,00	4.366,46	4.366,46	0,00	0,00	4.366,46	4.366,46	0,00	0,00	4.366,46
8	20.146,27	0,00	0,00	20.146,27	16.683,00	0,00	0,00	16.683,00	16.183,00	0,00	0,00	16.183,00
9	272.484,00	0,00	0,00	272.484,00	272.484,00	0,00	0,00	272.484,00	272.484,00	0,00	0,00	272.484,00
10	219.241,53	994.712,91	0,00	1.213.954,44	211.591,53	20.000,00	0,00	231.591,53	211.191,53	20.000,00	0,00	231.191,53
11	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00	8.700,00	0,00	0,00	8.700,00
12	220.462,14	10.000,00	0,00	230.462,14	220.467,83	10.000,00	0,00	230.467,83	220.467,83	10.000,00	0,00	230.467,83
13	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00	9.000,00	0,00	0,00	9.000,00
14	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
17	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00	200,00	0,00	0,00	200,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
20	109.043,02	0,00	0,00	109.043,02	108.778,72	0,00	0,00	108.778,72	108.953,72	0,00	0,00	108.953,72
50	0,00	0,00	5.364,08	5.364,08	0,00	0,00	2.781,27	2.781,27	0,00	0,00	0,00	0,00
60	0,00	0,00	780.604,08	780.604,08	0,00	0,00	461.718,40	461.718,40	0,00	0,00	461.654,90	461.654,90
99	0,00	0,00	606.000,00	606.000,00	0,00	0,00	606.000,00	606.000,00	0,00	0,00	606.000,00	606.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>1.918.403,75</b>	<b>1.054.712,91</b>	<b>1.391.968,16</b>	<b>4.365.084,82</b>	<b>1.863.418,57</b>	<b>80.000,00</b>	<b>1.070.499,67</b>	<b>3.013.918,24</b>	<b>1.870.393,25</b>	<b>80.000,00</b>	<b>1.067.654,90</b>	<b>3.018.048,15</b>

### Gestione di cassa

Codice missione	ANNO 2022			
	Spese correnti	Spese per investimento	Spese per rimborso prestiti e altre spese	Totale
1	997.102,27	65.400,98	0,00	1.062.503,25
2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	65.008,63	0,00	0,00	65.008,63
4	263.389,47	4.028,51	0,00	267.417,98
5	8.501,43	0,00	0,00	8.501,43
6	30.210,51	23.888,40	0,00	54.098,91
7	4.366,46	0,00	0,00	4.366,46
8	26.182,75	4.031,65	0,00	30.214,40
9	314.694,35	0,00	0,00	314.694,35
10	258.038,16	1.080.349,07	0,00	1.338.387,23
11	12.507,43	0,00	0,00	12.507,43
12	248.269,75	13.679,52	0,00	261.949,27
13	13.540,90	0,00	0,00	13.540,90
14	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00
15	0,00	0,00	0,00	0,00
16	0,00	0,00	0,00	0,00
17	200,00	0,00	0,00	200,00
18	0,00	0,00	0,00	0,00
19	0,00	0,00	0,00	0,00
20	0,00	0,00	0,00	0,00
50	0,00	0,00	5.364,08	5.364,08
60	0,00	0,00	780.604,08	780.604,08
99	0,00	0,00	606.000,00	606.000,00
<b>TOTALI</b>	<b>2.244.012,11</b>	<b>1.191.378,13</b>	<b>1.391.968,16</b>	<b>4.827.358,40</b>

**E – Gestione del patrimonio con particolare riferimento alla programmazione urbanistica e del territorio e piano delle alienazioni e delle valorizzazioni dei beni**

## **patrimoniali**

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio considerato non prevede alienazioni.

## **F – Obiettivi del gruppo amministrazione pubblica (G.A.P.)**

Nel periodo di riferimento, relativamente al Gruppo Amministrazione Pubblica, vengono definiti i seguenti indirizzi e obiettivi relativi alla gestione dei servizi affidati:

### **Enti strumentali partecipati**

Mantenimento servizi affidati

### **Società partecipate**

Mantenimento servizi affidati

A decorrere dall'esercizio 2019 il Comune di Fontaneto d'Agogna non è più tenuto all'obbligo di approvazione del bilancio consolidato.

## **G – Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art. 2 comma 594 Legge 244/2007)**

Con deliberazione della Giunta Comunale n.13 del 28-02-2022 è stato approvato il Piano triennale di razionalizzazione di cui al seguente paragrafo.

## **H – Altri eventuali strumenti di programmazione**

### **VALUTAZIONI FINALI DELLA PROGRAMMAZIONE**

Il Comune di Fontaneto dispone di risorse finanziarie non indifferenti, conservate nell'avanzo di amministrazione.

Stante le buone condizioni economiche che caratterizzano il Comune di Fontaneto, non si esclude anche la possibilità, per investimenti di un certo valore.

L'Amministrazione comunale, valuterà, con il criterio della prudenza, le quote di avanzo di amministrazione da applicare per i lavori pubblici, puntando soprattutto su interventi di efficientamento energetico.

Il bilancio di previsione per il 2022, ed il relativo DUPS, è stato redatto seguendo il principio della precauzione.

Il permanere di condizioni macroeconomiche sfavorevoli, dovute alla perdurante condizione di emergenza, legata alla pandemia, aggravata da una situazione internazionale, culminata nella guerra, pone a rischio qualsiasi capacità di previsione.

Il quadro generale suggerisce di gestire le risorse, proprie del Comune, con la massima attenzione e prudenza.

In attesa di comprendere come possano essere reperite le risorse del PNRR, che richiedono, per i Comuni di piccole dimensioni, la capacità di organizzarsi assieme, questa Amministrazione ha deciso di operare sul versante delle uscite riducendo l'incidenza delle spese, attraverso una ulteriore riorganizzando dei Servizi, mantenendo inalterate, per quanto possibile, le Entrate.

In questo quadro, l'aumento dell' IRPEF comunale risponde all'esigenza di affrontare eventuali situazioni di sofferenza economico finanziaria, che nei prossimi mesi potrebbero verificarsi.

La difficoltà è legata all'assoluta incertezza relativa ai costi di gas ed energia, già in crescita prima dello scoppio del conflitto in Ucraina, e destinato a subire nel breve e medio periodo un ulteriore aumento.

L'attenzione storicamente riservata ai servizi essenziali per la cittadinanza di Fontaneto d'Agogna non subirà mutamenti, ma andrà monitorata costantemente.

In questa condizione appare evidente che non sia possibile utilizzare un aumento della entrate fiscali, perché determinerebbe una evidente riduzione della capacità delle famiglie di far fronte ad esso.

La strada che può consentire un adeguata capacità di operatività del Bilancio comunale consiste nell'azione di riduzione di spesa attraverso investimenti mirati al risparmio energetico, ed alla valorizzazione storico culturale del territorio di Fontaneto d'Agogna, accompagnata da una programmazione degli interventi di manutenzione e messa in sicurezza del patrimonio comunale e delle sue strade.

Occorre segnalare che non è intenzione di questa Amministrazione utilizzare fonti di finanziamento, come Mutui ed altri strumenti finanziari, che in una fase di estrema volatilità dei tassi, andrebbe ad intaccare la solidità finanziaria dell'Ente.

Grava, peraltro, sul futuro del Bilancio comunale l'incertezza di quali politiche di sostegno verranno approvate dal Governo centrale e la necessità di mantenere ad un livello adeguato l'avanzo di amministrazione, per far fronte ad eventuali ed ulteriori difficoltà, come

evidenziato nel Consiglio comunale del 29 dicembre 2021.

Come precedentemente affermato, in fase di approvazione del Bilancio di previsione, per l'anno 2020, stiamo entrando in una fase della storia estremamente difficile e pericolosa; occorre che si metta in campo ogni possibile energia, per affrontare questa tempesta.

Comune di Fontaneto D'Agogna, lì 10 maggio, 2022

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Il Rappresentante Legale - Il Sindaco pro tempore

L'Assessore  
Sig. Bosio Massimo

Il Vice Sindaco  
Dott.ssa Monica Duelli