

ASSEGNI DI STUDIO ON LINE

**ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA
PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON LINE**

E

DOMANDE FREQUENTI (FAQ)

19 NOVEMBRE 2014

SOMMARIO

1	INTRODUZIONE	3
2	MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA	3
2.1	Compilazione domanda con utilizzo di credenziali di accesso	3
2.1.1	<i>Ottenimento delle credenziali</i>	<i>3</i>
2.1.2	<i>Accesso al sistema di presentazione delle domande</i>	<i>3</i>
2.1.3	<i>Creazione di una nuova domanda</i>	<i>4</i>
2.1.4	<i>Trasmissione della domanda</i>	<i>4</i>
2.2	Compilazione modulo di domanda con firma digitale	4
2.3	Compilazione modulo di domanda senza firma digitale ed invio casella PEC o CECPAC della PA	5
3	REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE	6
3.1	DOMANDE FREQUENTI (FAQ) SULL'USO DELL'APPLICAZIONE	7
4	DOMANDE FREQUENTI (FAQ) SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE	9
5	APPENDICE – CONFIGURAZIONE BROWSER WEB	11
5.1	Configurazione di Mozilla Firefox	11
5.2	Configurazione di Google Chrome	14
5.3	Configurazione di Internet Explorer	15

1 INTRODUZIONE

La presente nota descrive le nuove modalità per la gestione delle domande di contributo per gli “Assegni di Studio” (ASSEGNI DI STUDIO) relative all’Anno Scolastico 2013/2014 e le risposte alle domande più frequenti (FAQ) per quanto riguarda la compilazione del modulo di domanda.

L’iniziativa ha l’obiettivo di consentire ai cittadini interessati e potenziali beneficiari, di inoltrare le richieste di contributo in modalità “on line”, gestendo il rapporto con la Pubblica Amministrazione in modo totalmente dematerializzato e semplificato.

Il processo riguarda la gestione dei Moduli Unificati di Richiesta Contributi per il diritto allo studio a.s. 2013/2014 on-line che consente di richiedere gli assegni di studio regionali a.s. 2013/2014 e i libri di testo a.s. 2014/2015.

2 MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I cittadini possono presentare la domanda di contributo accedendo al portale web degli Assegni di Studio, adottando tre modalità:

- a) se il cittadino possiede le credenziali di accesso (Username, Password e PIN): utilizzare la procedura di compilazione on line della domanda;
- b) se il cittadino è in possesso di una [firma digitale](#): compilare **(al computer)** il modulo della domanda e dopo averlo salvato sul proprio PC e firmato digitalmente utilizzando il kit di firma digitale, inserirlo a sistema utilizzando l’apposita funzione di caricamento;
- c) se il cittadino non è in possesso di una [firma digitale](#) ma dispone di una casella di [posta certificata](#) ([PEC o CECAPAC](#)): scaricare il modulo della domanda, compilarlo al computer **(non su carta)**, stamparlo e firmarlo in modo autografo (apporre la propria firma al fondo dell’ultima pagina), scannerizzarlo unitamente ad un documento di identità e trasmettere i file via email alla casella di posta certificata della Regione Piemonte (istruzione-lavoro@cert.regione.piemonte.it) e non ad altre caselle di posta elettronica.

2.1 Compilazione domanda con utilizzo di credenziali di accesso

2.1.1 Ottenimento delle credenziali

Le credenziali per l’accesso al sistema di presentazione delle domande possono essere ottenute dai cittadini, non già in possesso di credenziali riconosciute come valide ai fini della presentazione dell’istanza presso uno sportello abilitato (presso le ASL, presso i comuni che hanno attivato il servizio o presso gli URP)

Nota: il cittadino che presenta la domanda di contributo viene identificato dalla credenziale. Una domanda compilata con l’utilizzo della credenziale equivale ad una domanda firmata dal richiedente della domanda stessa che autocertifica, sotto la propria responsabilità, la correttezza dei dati inseriti.

2.1.2 Accesso al sistema di presentazione delle domande

Il cittadino accede all’applicazione attraverso il Portale ASSEGNI DI STUDIO per l’autenticazione e l’accesso al servizio applicativo.

Una volta autenticato, il cittadino entra in una pagina personale che gli presenta le domande finora compilate (in stato di bozza o inviato) e dispone delle funzioni per la creazione, modifica bozza e visualizzazione delle domande.

2.1.3 Creazione di una nuova domanda

Selezionando la creazione di una nuova domanda, viene richiamato il Modulo Unificato di Richiesta Contributo **precompilato con i dati anagrafici del richiedente**.

I campi Cognome, Nome e Codice Fiscale sono acquisiti automaticamente dalle credenziali di accesso al sistema e non sono modificabili.

Il cittadino deve compilare i campi del modulo inserendo le informazioni richieste; la compilazione è assistita e permette di controllare le principali informazioni inserite.

La compilazione può avvenire anche in tempi diversi e la domanda (con eventuali salvataggi parziali) rimane in stato di bozza fino a quando non viene data conferma di trasmissione.

Al termine della compilazione (e degli eventuali controlli eseguiti in automatico dal modulo on line), il modulo è pronto per essere trasmesso.

2.1.4 Trasmissione della domanda

Con la conferma definitiva, i dati non sono più modificabili e la domanda viene trasmessa al comune sede di autonomia scolastica competente che svolgerà i controlli di merito e la relativa istruttoria.

Il cittadino può effettuare la stampa del modulo di domanda compilato e conservarlo se lo ritiene opportuno. E' sempre consentita la consultazione delle domande ed il salvataggio su PC (download) del modulo di domanda.

2.2 Compilazione modulo di domanda con firma digitale

Il cittadino che possiede una firma digitale, potrà compilare un modulo di domanda vuoto che verrà messo a disposizione tramite il Portale ASSEgni DI STUDIO senza accedere all'applicativo di caricamento domande (e quindi senza necessità di ottenere credenziali di accesso al sistema).

Il richiedente dovrà scaricare il modulo, compilarlo sul proprio computer, salvare il documento compilato e firmarlo digitalmente.

A quel punto, attraverso una apposita funzione, il cittadino dovrà caricare il modulo a sistema e riceverà le indicazioni dell'avvenuta trasmissione all'indirizzo di posta elettronica indicato al momento del caricamento. Sempre sulla propria mail riceverà in allegato il modulo compilato e firmato digitalmente.

Il documento PDF ed i dati che lo compongono, saranno memorizzati a sistema unitamente alla marca temporale dell'inoltro.

I dati presenti nel modulo di domanda vengono acquisiti dal sistema centrale e messi a disposizione dei comuni sede di autonomia scolastica per le operazioni di istruttoria.

Nota: non possono utilizzare questa modalità coloro che sono sprovvisti di un kit di [firma digitale](#).

2.3 Compilazione modulo di domanda senza firma digitale ed invio casella PEC o CECPAC della PA

Il cittadino che non possiede una firma digitale, ma dispone di una casella di [posta certificata](#) ([PEC](#) o [CECPAC](#)) personale, potrà compilare (**sempre sul proprio computer e non su carta**) un modulo di domanda vuoto che verrà messo a disposizione tramite il Portale ASSEGNI DI STUDIO.

Importante: la casella di posta certificata deve essere personale ed intestata al richiedente.

Il richiedente, senza accedere all'applicativo di caricamento (e quindi senza necessità di ottenere credenziali di accesso al sistema) dovrà scaricare il modulo sul proprio computer, compilarlo a video, stamparlo e firmarlo in modo autografo al fondo del documento.

A quel punto il modulo di domanda cartaceo compilato e firmato, dovrà essere scannerizzato unitamente ad una copia del documento di identità ed inviato alla casella di posta certificata della Regione Piemonte (istruzione-lavoro@cert.regione.piemonte.it).

Nota: non possono utilizzare questa modalità coloro che sono sprovvisti di una casella di [posta certificata](#) ([PEC](#) o [CECPAC](#)).

I moduli di domanda compilati devono essere inviati alla casella di posta certificata della Regione Piemonte (istruzione-lavoro@cert.regione.piemonte.it) e non ad altre caselle di posta elettronica.

3 REQUISITI TECNICI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Ai fini della presentazione on line delle domande di contributo è necessario disporre di un Personal Computer con Sistema Operativo Microsoft Windows (XP o successivi) oppure MAC (Apple/IOS) collegato alla rete Internet (ADSL o LAN).

I requisiti minimi richiesti per il Browser Web sono:

- Internet Explorer versione 8 o superiore oppure
- Mozilla Firefox versione 11 o superiore oppure
- Google Chrome versione 15 o superiore oppure
- Opera versione 15 o superiore oppure
- Safari 5 (solo su MAC Apple/IOS e non su macchine MS Windows)

Adobe Reader 9 (versione 9.4 o successiva) deve essere presente ed installato. Il browser deve essere configurato in modo da adoperare il Reader Adobe e nessun altro plugin per la lettura di files in formato pdf.

Non è possibile utilizzare la procedura di presentazione domande on line su Personal Computer con Sistema Operativo Linux (compresi Smartphone o Tablet Android/Apple).

3.1 DOMANDE FREQUENTI (FAQ) SULL'USO DELL'APPLICAZIONE

Si riportano di seguito le risposte alle domande più frequenti (FAQ) per quanto riguarda l'utilizzo della procedura on line.

Dove trovo il modulo della domanda da compilare ?

Subito dopo l'accesso con le credenziali, è possibile avviare la compilazione selezionando la voce 'Crea nuova domanda'.

Dove trovo le domande che ho già iniziato a compilare o inviato?

Subito dopo l'accesso viene mostrata una pagina web personale che presenta tutte le domande già inviate o in fase di redazione. Con un semplice click del mouse è possibile aprire la domanda all'interno del browser per consultarla o per continuare la redazione se ancora in bozza.

Posso stampare o salvare una copia della domanda?

Aperto il modulo di domanda è possibile salvarlo sul proprio PC (o su altro dispositivo – esempio chiavetta USB) oppure stamparlo, utilizzando le funzionalità disponibili in Adobe Reader, che si trovano in alto a sinistra.

Non riesco ad aprire il modulo, cosa posso fare?

Se siete riusciti ad accedere, e dopo aver selezionato 'Crea nuova domanda', questa non si apre è opportuno verificare l'adeguatezza della postazione di lavoro, in particolare la disponibilità di una versione aggiornata di Adobe Reader, e di una corretta configurazione del browser di navigazione rispetto al plugin di Adobe Reader. Per ulteriori chiarimenti su come effettuare una verifica fare riferimento a quanto riportato in Appendice alla sezione “CONFIGURAZIONE BROWSER”.

Posso interrompere la compilazione della domanda?

Sì, si può utilizzare la funzione 'Salva in bozza' presente in fondo al modulo, in questo caso la domanda verrà salvata, il modulo chiuso, e, sarà possibile ritrovarlo nella pagina web principale.

Quanto tempo ho per completare la redazione della domanda?

La compilazione può essere interrotta e ripresa utilizzando la funzione di salvataggio in bozza presente in fondo al modulo. E' comunque opportuno e consigliato effettuare un salvataggio in bozza al più ogni 20 minuti dall'apertura del modulo per evitare di lasciar scadere la sessione di lavoro con conseguenti perdite di dati.

Che differenza c'è tra il 'Salva in bozza' e il 'Salva e controlla'?

Il 'Salva e controlla' verifica quanto inserito nella domanda e segnala eventuali incompletezze o incongruenze attraverso un messaggio esplicito e la evidenziazione sul modulo delle informazioni da rivedere.

Nel caso la verifica abbia esito positivo il modulo viene chiuso e viene presentato, accanto ai bottoni per il salvataggio, un bottone per effettuare la trasmissione della domanda.

Non riesco a salvare il modulo, cosa posso fare?

Se riuscite ad aprire il modulo, a compilarlo ma non a salvarlo, è opportuno verificare l'adeguatezza della vostra postazione di lavoro, in particolare la disponibilità di una versione aggiornata di Adobe Reader, e di una corretta configurazione del browser di navigazione rispetto al plugin di Adobe Reader. Per ulteriori chiarimenti su come effettuare una verifica fare riferimento a quanto riportato in Appendice alla sezione “CONFIGURAZIONE BROWSER”.

Come faccio a trasmettere il modulo?

La possibilità di trasmettere la domanda è subordinata ad aver compilato il modulo in ogni sua parte ed è possibile verificare questo aspetto eseguendo l'azione 'Salva e controlla', uno dei bottoni presenti alla fine del modulo; se il controllo va a buon fine comparirà un'icona per l'invio accanto ai bottoni di salvataggio denominata 'Invia'.

Come faccio ad essere sicuro che la domanda sia stata ricevuta una volta inviata?

Se il salvataggio della domanda va a buon fine, la domanda verrà connotata dallo stato 'INVIATO'. Il giorno lavorativo successivo verrà inviata una mail di conferma della trasmissione all'indirizzo di e-mail indicato nel MURC.

Se durante la notte la trasmissione avviene correttamente la domanda si troverà nello stato 'TRASMESSO'. In caso di anomalia durante il trasferimento la domanda sarà connotata dallo stato 'RESPINTO'.

Nota: qualora vi fossero domande 'RESPINTE' è necessario presentarle nuovamente.

Come posso rinominare una domanda?

Utilizzando l'icona presente alla destra del nome della domanda, si effettua il cambio nome. Una domanda può essere rinominata anche più volte.

Posso correggere una domanda già trasmessa?

No, non è possibile. Nel caso fosse necessario modificare una domanda, devo contattare il comune sede di autonomia scolastica che dovrà istruire la mia domanda e comunicare gli errori o le variazioni da apportare (vedere la successiva sezione DOMANDE FREQUENTI (FAQ) SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE).

4 DOMANDE FREQUENTI (FAQ) SULLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA ON LINE

Si riportano di seguito le risposte alle domande più frequenti (FAQ) per quanto riguarda la compilazione del modulo di domanda on line ed i contenuti informativi richiesti.

Per ulteriori quesiti in merito alle modalità di compilazione della domanda occorre riferirsi ai punti di contatto (numero verde ed indirizzo email) indicati nella pagina del portale ASSEGNI DI STUDIO.

Chi può presentare la domanda di contributo?

Tutti i cittadini con figli residenti nella Regione Piemonte (o studenti maggiorenni residenti in Piemonte) e frequentanti una scuola primaria, oppure secondaria di primo o secondo grado compresi i corsi di formazione professionale finalizzati all'assolvimento dell'obbligo scolastico.

Che cosa permette di richiedere il modulo di domanda?

Il modulo permette, per i richiedenti con ISEE familiare non superiore a 26.000 euro, di effettuare la richiesta di assegno di studio regionale per l'anno scolastico 2013/2014 relativamente alle spese di iscrizione e frequenza oppure l'assegno di studio regionale per spese di trasporto, attività integrative, POF e libri di testo.

E' inoltre possibile presentare domanda di contributo per libri di testo per l'anno scolastico 2014/2015 solo per i frequentanti le scuole secondarie di primo e secondo grado ed i corsi di formazione professionale che abbiano un ISEE familiare non superiore a 10.632,94 euro.

Chi deve presentare la domanda on line mediante utilizzo di credenziali?

Deve presentare la domanda soltanto il titolare delle credenziali di SistemaPiemonte o TorinoFacile che consentono l'accesso al sistema.

Inoltre il richiedente deve essere titolare o cointestatario del conto corrente bancario o postale a cui si riferisce il codice IBAN indicato nella domanda.

Come devo compilare il modulo di domanda on line?

Il modulo di domanda presenta alcuni campi con valori obbligatori ed altri facoltativi.

La compilazione è assistita e vengono segnalati gli errori di compilazione più comuni.

La domanda può essere salvata in **"bozza"** ed è disponibile per essere modificata in qualunque momento fino a quando non viene **"inviata"**. Prima di inviare la domanda è opportuno prestare la massima attenzione alla compilazione perché dopo non sarà più possibile modificarla.

Lo stato **"trasmesso"** indica che la domanda è stata ricevuta dal comune competente.

Cosa devo fare se ho già inviato la domanda online e mi sono accorto che sono presenti errori o sono variate nel frattempo alcune condizioni?

Devo contattare il comune sede di autonomia scolastica che dovrà istruire la mia domanda e comunicare gli errori o le variazioni da apportare.

Come faccio a sapere quale è il comune sede di autonomia scolastica che ha in gestione la mia domanda?

Devo consultare l'elenco on line (disponibile nell'area di supporto del Portale [ASSEGNI DI STUDIO](#)) con l'indicazione delle scuole presenti nei comuni piemontesi ed i corrispondenti comuni sedi di autonomia scolastica competenti.

Se ho presentato domanda di contributo per l'assegno di studio regionale, il comune competente è quello relativo all'autonomia della scuola frequentata nell'anno scolastico 2013/2014.

Se ho presentato domanda per i libri di testo anno scolastico 2014/2015, il comune competente è quello relativo all'autonomia della scuola che lo studente frequenterà nell'anno scolastico 2014/2015.

Se lo studente residente sul territorio piemontese, che frequenta o frequenterà una scuola ubicata al di fuori del territorio piemontese, dovrà fare riferimento agli uffici regionali competenti attraverso i punti di contatto disponibili sul Portale [ASSEGNI DI STUDIO](#).

Quali campi facoltativi è opportuno compilare?

E' importante compilare, anche se non sono valori obbligatori, gli eventuali riferimenti telefonici (telefono e cellulare) ed inserire un indirizzo email valido. Queste informazioni saranno utilizzate dagli uffici comunali o regionali per contattare il richiedente in caso di necessità. L'indirizzo email verrà anche utilizzato per inviare la comunicazione di avvenuta acquisizione della domanda nel sistema regionale per la successiva istruttoria.

Quale scuola devo indicare?

Nel caso di richiesta di Assegno di Studio Regionale anno scolastico 2013/2014 devo indicare, scegliendola da un elenco, la scuola frequentata nell'anno scolastico 2013/2014. In caso di richiesta di contributo per libri di testo anno scolastico 2014/2015 devo indicare anche la scuola frequentata nel prossimo anno scolastico.

L'elenco contiene tutte le scuole presenti sul territorio piemontese (Primarie, Secondarie di I grado, Secondarie di II grado e le Agenzie Formative accreditate dalla Regione Piemonte).

In caso di studente residente in Piemonte che frequenta o frequenterà una scuola situata al di fuori della Regione Piemonte, è altresì possibile indicare tale scelta.

Quando devo compilare i riferimenti della scuola frequentata nell'anno scolastico 2014/2015?

Solo ed esclusivamente in caso di richiesta di contributo per libri di testo anno scolastico 2014/2015 per richiedenti con ISEE non superiore a 10.632,94 euro.

Perché il nuovo modulo di domanda prevede due codici IBAN?

Da quest'anno, solo per i richiedenti assegno di studio regionale per spese di Iscrizione e Frequenza che frequentano una scuola paritaria, è possibile indicare il codice IBAN della scuola in alternativa al proprio.

In tal caso il contributo sarà versato alla scuola paritaria qualora essa abbia già scontato il relativo importo dalla retta scolastica.

Quali spese devo indicare in caso di richiesta assegno di studio e/o libri di testo?

Le modalità di presentazione della domanda, le spese ammissibili ed i requisiti per l'ammissibilità all'assegno di studio sono reperibili nell'area Istruzione del sito della [Regione Piemonte](#) e riportate nella Determinazione Dirigenziale 702 del 19/11/2014 (Approvazione Modulo Unificato richiesta contributi on-line - Approvazione Bandi regionali assegni di studio - Approvazione Scheda Libri testo a.s. 2014/2015).

La documentazione comprovante tutte le spese dichiarate deve essere conservata per un periodo di 5 (cinque) anni dalla data di presentazione della domanda e deve essere esibita in caso di controllo da parte delle Amministrazioni preposte.

5 APPENDICE – CONFIGURAZIONE BROWSER WEB

Vengono di seguito riportate, a titolo di esempio, le principali configurazioni dei Browser web maggiormente utilizzati:

- *Mozilla Firefox*
- *Google Chrome*
- *Internet Explorer*

5.1 Configurazione di Mozilla Firefox

Il browser Mozilla Firefox (attualmente è possibile installare e scaricare la versione 19.0.2, <http://www.mozilla.org/it/firefox/new/>) permette di verificare se è già presente il plug-in di Adobe Acrobat utilizzando la voce di menu Componenti Aggiuntivi presente nel menu principale (attivabile con un click a destra dell'etichetta Firefox, vedi "figura 1").

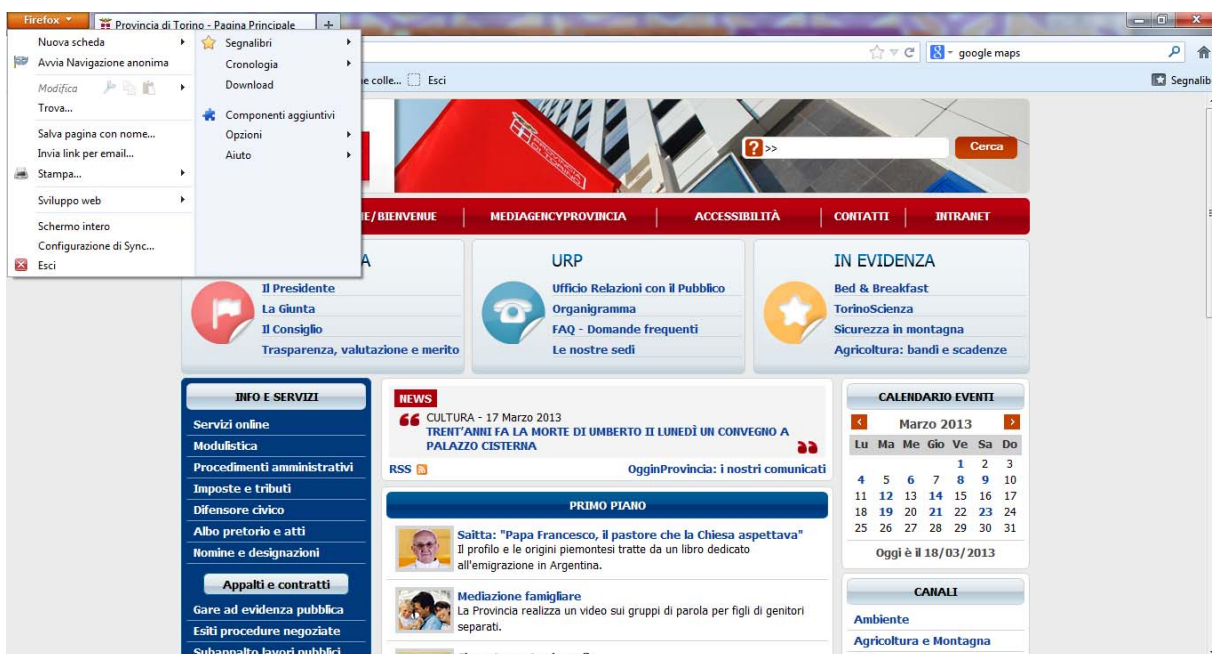


Figura 1

Accedendo alla voce di menu componenti aggiuntivi, compare una pagina simile a quella di "figura 2".

Qui occorre cercare, nella sezione Plugin, una riga con titolo 'Adobe Acrobat', sottotitolo 'Adobe PDF Plug-in ..', verificando che la versione presente, oltre che attiva, sia 9.4 o superiore.

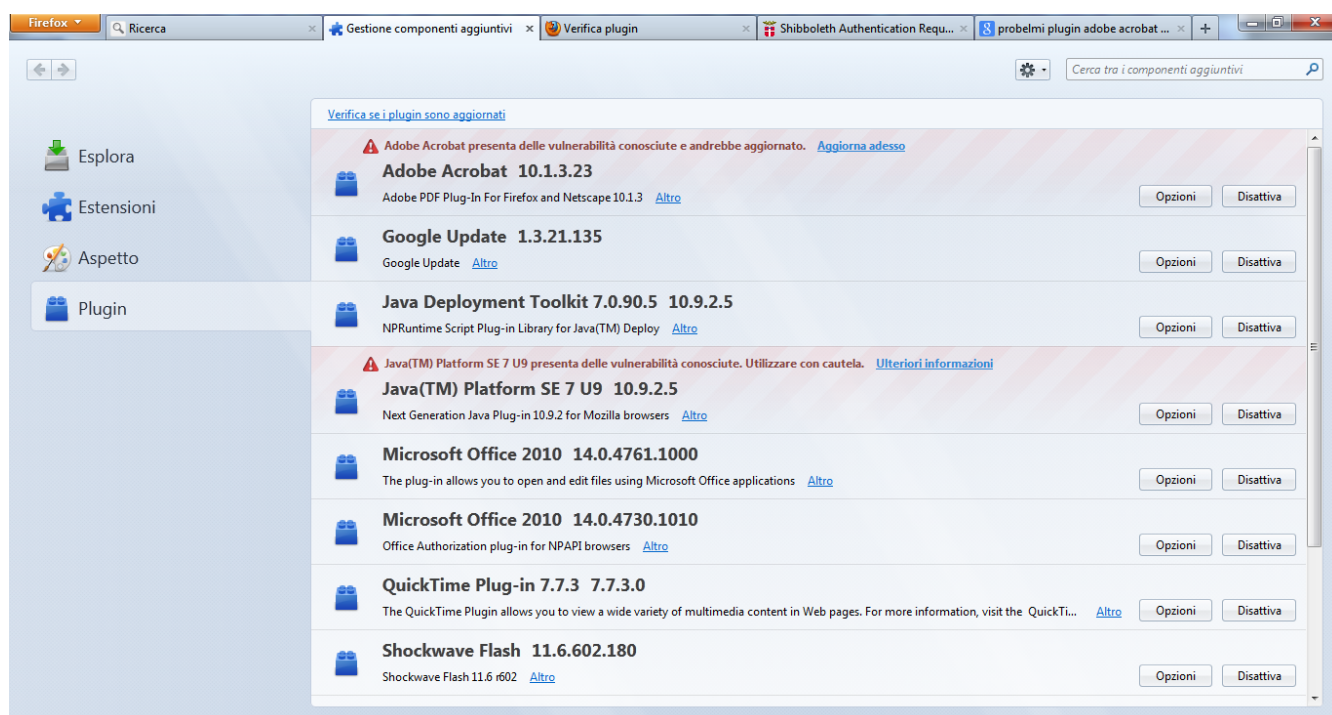


Figura 2. Componenti aggiuntivi in firefox

Fatta questa verifica è utile configurare il modo in cui il browser apre i documenti pdf; per fare questo selezionare dal menu di firefox la voce **Opzioni** e scegliere il tab 'Applicazioni', vedi "figura 3".

Qui individuare la riga che contiene 'PDF Portable Document Format' (oppure Adobe Acrobat Document) e selezionare sulla casella di scelta a destra ' Usa Adobe Acrobat (inFirefox)', questa scelta farà in modo che ogni volta che il browser incontra un file pdf lo apra utilizzando il plugin di Adobe Acrobat.

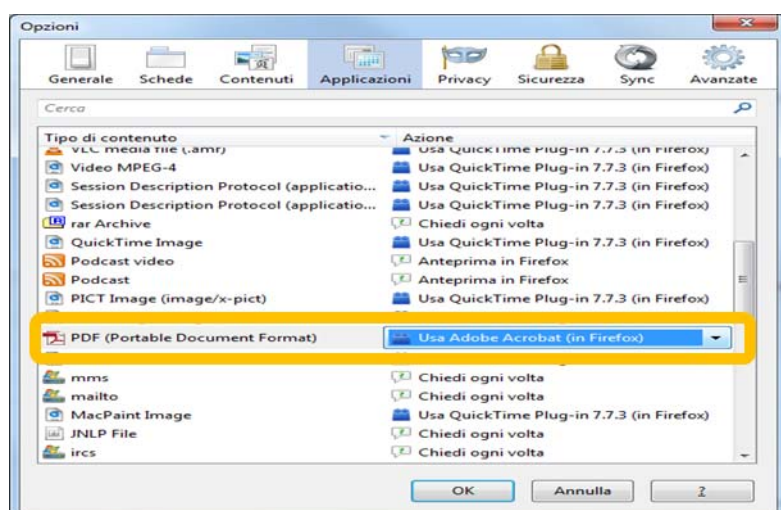
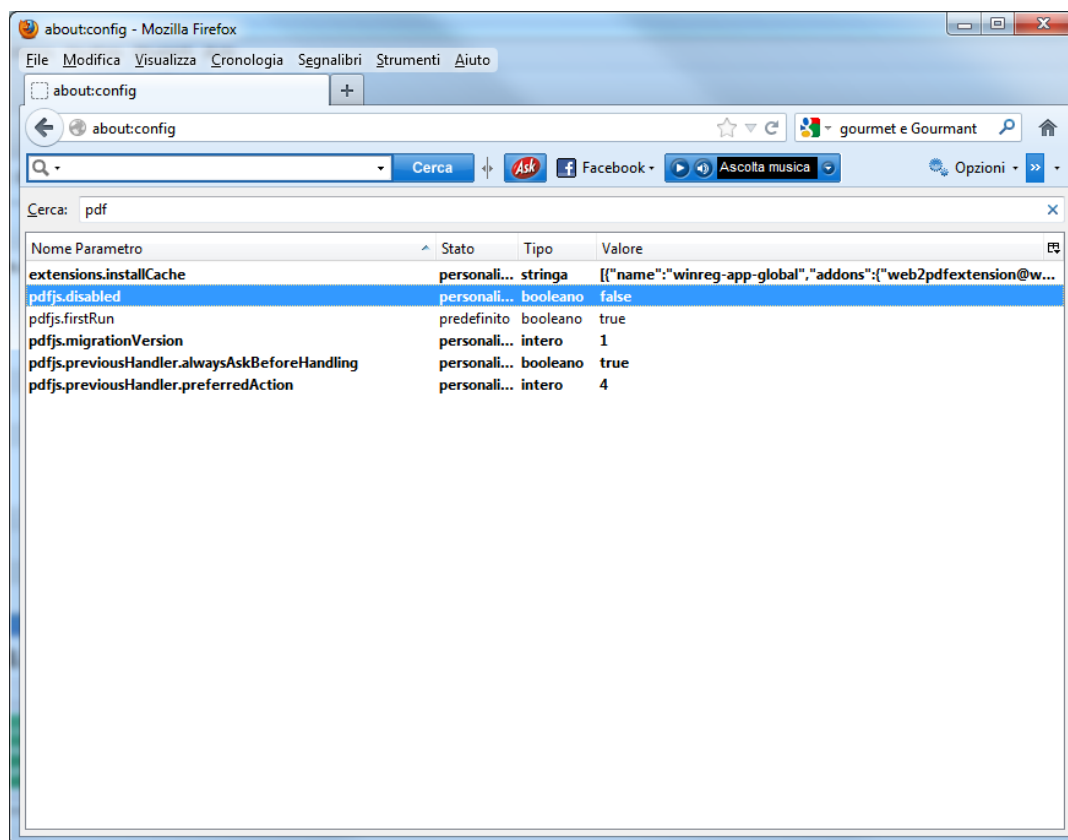


Figura 3: Configurazione applicazioni in Mozilla firefox

Nel caso che tra le applicazioni non fosse presente ne 'PDF Portable Document Format' e neppure 'Adobe Acrobat Document' si dovrebbe intervenire sulla pagina di configurazione firefox, che si

gestisce digitando nella barra degli indirizzi : about:config, nella lista che compare occorre cercare "pdfjs.disabled" e settare il valore di questo parametro a "false".



5.2 Configurazione di Google Chrome

Il browser Google Chrome (attualmente è possibile installare e scaricare la versione 25, <http://www.google.it/intl/it/chrome/browser/>) permette di verificare se è già presente il plug-in di Adobe Acrobat andando a inserire nella barra indirizzo: `chrome://plugins` (vedi “figura 4”).

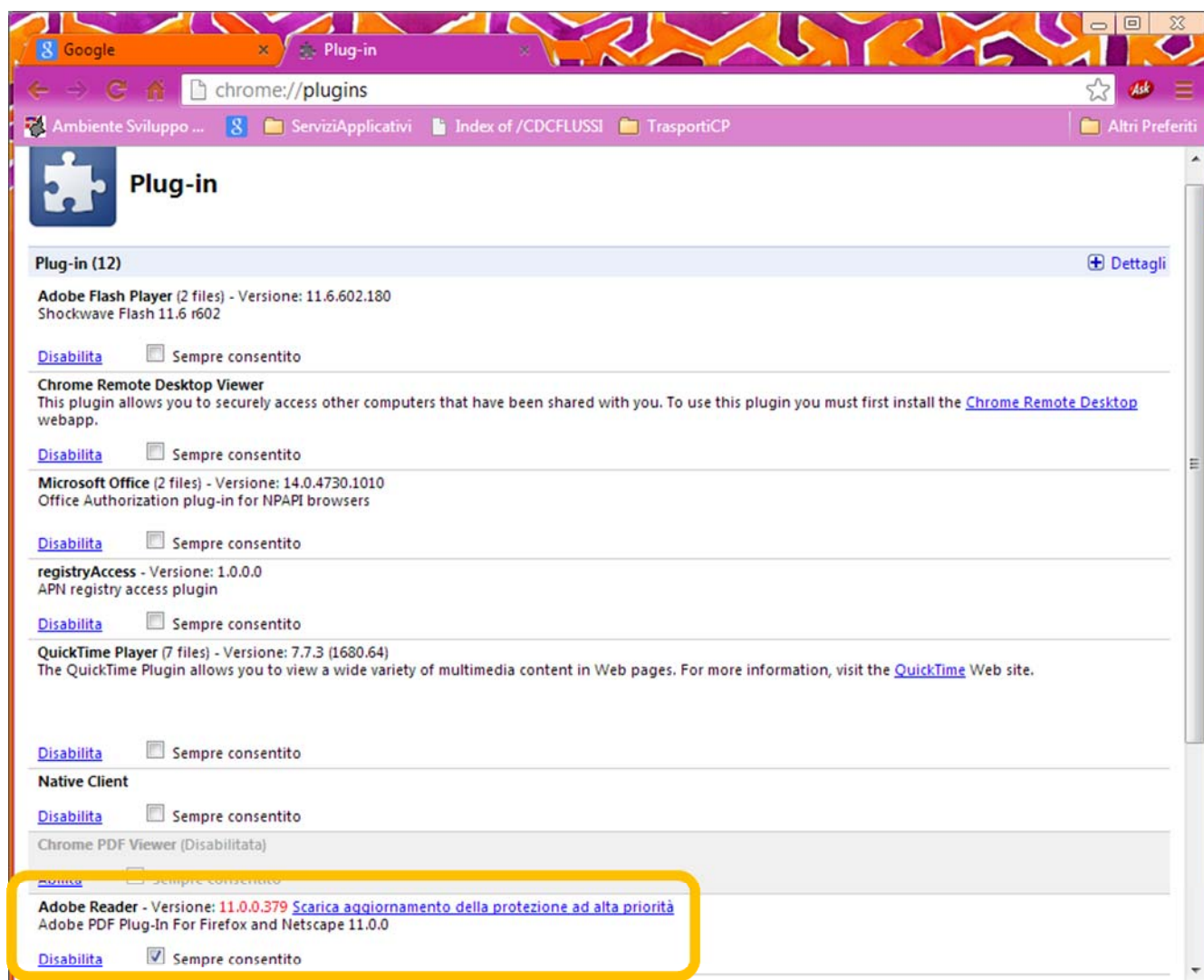


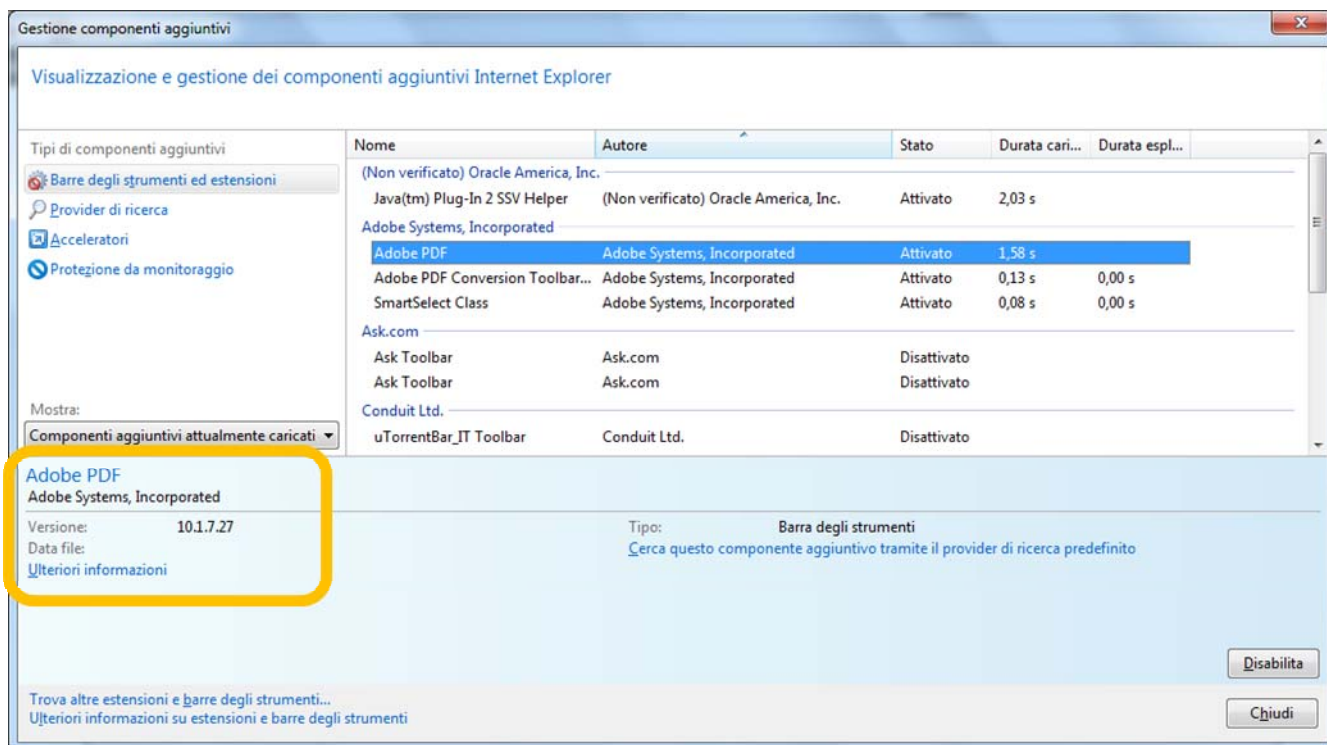
Figura 4: elenco plugins in google chrome

Qui occorre verificare che il plugin di Adobe Reader sia attivo (compare il link [Disabilita](#) sotto) che la casella ‘Sempre consentito’ sia marcata, e che la versione di adobe presente sia pari o superiore alla 9.4. Quindi è **IMPORTANTE** disabilitare il pdf viewer nativo di Chrome (Chrome PDF Viewer), se non lo è già.

Attenzione: nel caso Google Chrome vi comunicasse, nel momento in cui provate ad aprire il modulo, che “la versione del plugin di adobe non è aggiornata” nonostante abbiate già effettuato l’aggiornamento, verificate che oltre alla possibilità di scegliere “Aggiorna ora”, vi sia anche quella di “Esequilo questa volta” (“Run this time” se in inglese). Effettuate quest’ultima scelta e il modulo si aprirà. Su questo aspetto è possibile consultare la pagina web: <https://support.google.com/chrome/answer/1181003> per ulteriori dettagli.

5.3 Configurazione di Internet Explorer

Il browser Internet Explorer, nelle versioni 7 e successive, permette di verificare se e quale versione di plugin del reader è presente selezionando la voce 'Gestione componenti aggiuntivi' del menu. Come si vede deve essere presente sotto il titolo 'Adobe Systems, incorporated' una riga con nome 'Adobe PDF' selezionando la quale si può verificare la versione del plugin integrata nel browser.



Componenti aggiuntivi Internet Explorer 7,8,9