



**COMUNE DI FONTANETO D'AGOGNA**

- Provincia di Novara -

Piazza Della Vittoria n.2

Tel.0322/89565 – Fax 0322/89122

Posta Elettronica Certificata (PEC): [protocollo.fontanetodagogna@pec.it](mailto:protocollo.fontanetodagogna@pec.it)

Posta elettronica: [segreteria@comune.fontaneto.no.it](mailto:segreteria@comune.fontaneto.no.it)

VERBALE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE DELLA SELEZIONE PER LA PROCEDURA DI MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CAT. D AREA AMMINISTRATIVA SERVIZI DEMOGRAFICI, ARCHIVIO, PROTOCOLLO E AGRICOLTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO.

**Verbale n. 1**

**INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE – ESAME E VALUTAZIONE DELLE DOMANDE**

L'anno duemiladiciotto, addì quattro del mese di luglio, alle ore 18,00, presso gli uffici di questo Comune si è riunita e insediata la Commissione esaminatrice della selezione in oggetto, nominata con provvedimento del Responsabile del Personale prot. 5884 del 03/07/2018, così composta:

- Dott. Gianfranco Brera - Presidente;
- Sig.ra Giampaola Nobile – componente esperto;
- Sig.ra Anna Rita Grazioli – componente esperto;

assistita dal Segretario verbalizzante, Sig.ra Giuseppina Bini.

VISTO l'avviso pubblico, approvato con determina del Servizio Segreteria n. 33 del 10/05/2018, con il quale è stato reso noto l'avvio di una procedura di mobilità volontaria previa cessione di contratto, per la copertura di un posto di Istruttore Direttivo Cat. D Area Amministrativa Servizi Demografici, Archivio, Protocollo e Agricoltura a tempo pieno e indeterminato, ai sensi dell'art. 30 del D.lgs. n. 165/2001;

DATO ATTO che, a seguito del suindicato avviso pubblicato sul sito del Comune in data 10/05/2018, è pervenuta una domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, registrata al protocollo di questo ente in data 20/06/2018, con n. prot. 5424, presentata da:

- ROBERTA MATTIOLI

VERIFICATA l'inesistenza di rapporti di parentela o affinità, nonché l'insussistenza delle condizioni di incompatibilità, ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013, la Commissione procede quindi all'esame della regolarità della domanda presentata, verificando il possesso dei requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda;

**TUTTO QUANTO PREMESSO**

la Commissione procede alla valutazione dei titoli secondo la procedura indicata nel bando:

Nome Cognome	Punti 1 per ogni quinquennio anzianità con massimo 3 punti	Punti 1 per titoli di studio superiori a quello richiesto purchè attinenti alle prestazioni previste per il posto da ricoprire	Punti 0,5 per titoli di preferenza	Punti 0,5 per curriculum professionale	Totale punti
MATTIOLI ROBERTA	3	-	-	0,5	3,5

Terminata la procedura di valutazione, la Commissione

#### DICHIARA

- l'ammissibilità del candidato alla selezione in oggetto;
- che non sussistono situazioni di incompatibilità tra i membri della Commissione e il candidato;

La Commissione stabilisce che il colloquio di selezione avrà luogo presso la sede municipale il giorno 11 luglio 2018 alle ore 17,45.

L'elenco degli ammessi al colloquio verrà pubblicato sul sito comunale web, così come il calendario del colloquio attitudinale.

Alle ore 18,20 la Commissione chiude il presente verbale e rimanda la seduta al giorno 11 luglio 2018 alle ore 17,45.

Letto, approvato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

Dott. Gianfranco Brera

\_\_\_\_\_firmato\_\_\_\_\_

Componente esperto

Giampaola Nobile

\_\_\_\_\_firmato\_\_\_\_\_

Componente esperto

Anna Rita Grazioli

\_\_\_\_\_firmato\_\_\_\_\_

Il Segretario verbalizzante

Giuseppina Bini

\_\_\_\_\_firmato\_\_\_\_\_